

Smart Office
สำนักงานเกษตรอำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

สถานที่ / การพัฒนาสำนักงานเกษตรอำเภอภูเพียง





ข้อมูลสังเขป สำนักงานเกษตรอำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

อาคารสำนักงานเกษตรอำเภอภูเพียง ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน จำนวนเงิน ๔,๐๗๒,๖๐๐ บาท เริ่มก่อสร้างวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๘ และเสร็จสิ้น วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เริ่มใช้สำนักงาน ช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ อำเภอภูเพียงมีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๗ ตำบล มีครัวเรือนที่ประกอบอาชีพเกษตรกร หกพันกว่าครัวเรือน มีนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำ ตำบล ๖ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน พนักงานทำความสะอาด ๑ คน โดยให้บริการเกษตรในรูปแบบ Smart Famer ตั้งแต่ใช้สำนักงานใหม่

การให้บริการเกษตรกร

จุดบริการที่ ๑
รับบัตรคิว



จุดบริการที่ ๒
รอรับบริการ



จุดบริการที่ ๓
รับบริการ



จุดบริการที่ ๔
ประเมินการให้บริการ



เทคนิคการแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนเกษตรกร

เจ้าหน้าที่เกษตรตำบลเคลื่อนที่ Mobile Service โดยการรับลงทะเบียนในพื้นที่ ซึ่งจะบูรณาการกับ อปท. สำหรับเรื่องสถานที่ให้บริการลงทะเบียนเกษตรกร ซึ่งจะทำให้สามารถรับลงทะเบียนได้รวดเร็ว และครบถ้วน ไม่ตกหล่น

เทคนิค/กระบวนการพัฒนางาน

- * นำระบบ MRCF เป็นเครื่องมือในงานส่งเสริมการเกษตร โดยยึดหลัก คน พื้นที่ สินค้า
- * ศบกต. ขับเคลื่อนงานในพื้นที่ โดยเน้นใช้หลักในการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จาก ผู้นำชุมชน และจาก คนที่ชุมชนคัดเลือกให้เป็นกรรมการศูนย์ฯ จะมีการประชุมศูนย์เดือนละ ๑ ครั้ง และมอบหมายให้ คณะกรรมการเป็นแกนหลัก ในการแนะนำ ส่งเสริม และให้บริการเกษตรกรในเบื้องต้น เช่น ระบบการสำรวจข้อมูล การให้ความช่วยเหลือเรื่องภัยธรรมชาติ
- * Smart Farmer เป็นต้นแบบ และถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรรายอื่น
- * ศพก. ถ่ายทอดความรู้
- * แปลงใหญ่ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพและผลผลิตมะม่วงเพื่อการส่งออก ในพื้นที่ตำบลเมืองจันทร์ จำนวน สี่พันไร่

การบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

(มิสเตอร์)

จัดสรรงานให้ตรงตามความสามารถ

๑. คัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงาน โดยแต่งตั้งให้เป็น มิสเตอร์ของแต่ละงาน เช่น มิสเตอร์พืช มิสเตอร์ข้าว มิสเตอร์ ทบก. เป็นต้น ซึ่งแต่ละมิสเตอร์จะมีความถนัดในเรื่องที่ตัวเอง รับผิดชอบ มีหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องที่ตัวเองรับผิดชอบ และต้องถ่ายทอดความรู้ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่รับผิดชอบด้วย โดยเน้นหลักว่า “มิสเตอร์ เป็นหัวหน้าทีม ต้องรู้ กระบวนการตั้งแต่เริ่ม จนถึงสิ้นสุด”

ผลที่ได้จากการเป็นมิสเตอร์

เกิดระบบงานที่มีคุณภาพ มีทีมงานที่ดี การติดตาม กำกับ ง่าย คล่องตัว รวดเร็ว และการ รายงานผลรวดเร็ว ไม่ผิดพลาด

แรงผลักดันสู่การเป็น Smart Office

ผลงานที่ผ่านมา

๑. เกษตรอำเภอกนครเดิม สร้างผลงานไว้อย่างดี และได้รับการคัดเลือกให้เป็นเกษตรอำเภอดีเด่น
๒. กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ชนะเลิศการประกวดระดับประเทศ
๓. เกษตรกรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ปัจจุบัน ความหลากหลายในอาชีพของเกษตรกร เช่น ไม้ผล การแปรรูปและกลุ่มองค์กรต่าง ๆ

เทคนิคการทำงานกับหน่วยงานภาคี

“ใช้หลัก เข้าใจ เข้าถึง และการสร้างความไว้วางใจ”

จัดตั้งชมรมหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ รวมทั้ง อปท. และมีการประชุมทุกเดือน โดยสำนักงานเกษตรอำเภอจะเน้นในเรื่องการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีก่อน พร้อมให้ความช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ สื่อสัตย์ สุจริต

สิ่งที่เกิดขึ้นจาก Smart Office

Smart Office

เจ้าหน้าที่ ได้อะไร

๑. การแต่งตัวที่ Smart
๒. การพัฒนาตนเองในการทำงาน
๓. เกิดความกระตือรือร้นในการทำงาน
๔. การทำงานเป็นทีม
๕. ข้อมูลเกษตรกรไม่ตกหล่น
๖. เกษตรกร ให้ความเคารพ และไว้วางใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่
๗. สำนักงาน กว้าง สะดวกในการทำงาน และรองรับจำนวนเกษตรกรที่มาติดต่อราชการได้จำนวนมาก

เกษตรกร ได้อะไร

๑. ได้รับการบริการ รวดเร็ว ข้อมูลไม่ผิดพลาด
๒. สถานที่กว้างขวาง มีที่นั่งพักรอรับบริการ
๓. ผลผลิตทางการเกษตร เพิ่มขึ้น เนื่องจาก จนท. สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเวลา และถูกต้อง

ก่อนและหลังการเป็น Smart Office

ก่อน

- เกษตรกรมาติดต่อจำนวนน้อย / ไม่เป็นที่รู้จัก
- เกษตรกรไม่ได้รับการบริการที่ดี ไม่สะดวก และสถานที่คับแคบ

หลัง

- เกษตรกรคึกคัก มาติดต่อเป็นจำนวนมาก และให้ความไว้วางใจมาก
- สถานที่กว้าง มีที่นั่งพักให้กับเกษตรกร

ปัจจัยสนับสนุนที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

๑. จนท. มีความเป็นมืออาชีพในการเป็นมิสเตอร์ของงาน
๒. ใช้ระบบเป็นกันเอง / เป็นพี่เป็นน้อง กับเกษตรกร