

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2553 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2555 โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
2. หรือเหตุอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และบรรลุนิติภาวะแล้ว
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง มาขึ้นด้วย

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านพาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือทางอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดด้วยตนเองได้ที่ สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 6 จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ 5 – 13 มกราคม 2553 ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร 100 บาท เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1.5x2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (รับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
- (2) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 13 มกราคม 2553 ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาขึ้นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ
- (5) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สค.8 หรือ สค.43 เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- (6) หนังสือรับรองการผ่านงาน เพื่อใช้ประกอบการสอบสัมภาษณ์ จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 6 จังหวัดเชียงใหม่ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 6 จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 ในวันที่ 15 มกราคม 2553 ณ สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 6 จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ <http://ndoae.doae.go.th>

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 6 จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่ 18 มกราคม 2553 โดยวิธีการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

- (1) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ
- (2) ความรู้ความสามารถทั่วไปด้านภาษา ตัวเลข เหตุผล
- (3) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารราชการแผ่นดิน พระราชบัญญัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและอื่น ๆ
- (4) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร

ครั้งที่ 2 วันที่ 22 มกราคม 2553 โดยวิธีทดสอบปฏิบัติ

ทดสอบเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรม MS-Office (MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint) การใช้อินเทอร์เน็ตและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ครั้งที่ 3 วันที่ 27 มกราคม 2553 โดยวิธีการสัมภาษณ์

- (1) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร
- (2) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- (3) มีจริยธรรมประพฤติตนถูกต้องตามหลักกฎหมาย และคุณธรรมในวิชาชีพ
- (4) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เข้าใจในสถานการณ์ ประเด็น ปัญหา แนวคิดหลัก ทฤษฎีต่าง ๆ
- (5) มีความยืดหยุ่นผ่อนปรน สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
- (6) มีใจรักในการให้บริการ
- (7) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานส่งเสริมการเกษตร และระบบบริหารราชการแผ่นดิน

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ 6 จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ 29 มกราคม 2553 ณ สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ 6 และทาง <http://ndoae.doae.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

1. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ 6 กำหนด
2. ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
3. ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) มาขึ้นด้วย

ในกรณีที่มิได้มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ 6 จังหวัดเชียงใหม่ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2553

(ลงนาม) ชลวิไล ประสมสุข

(นางชลวิไล ประสมสุข)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ 6

จังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดประกอบการสรรหาพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 6 จังหวัดเชียงใหม่

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้าน พาณิชยกรรม บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การเงินและบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือทางอื่นที่เหมาะสมกับ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณ เช่น ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติ
2. งานทะเบียนเอกสาร รวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม
3. ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และงานพิมพ์เอกสารและข้อมูลอื่น ๆ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ
2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เข้าใจในสถานการณ์ ประเด็น ปัญหา แนวคิดหลักทฤษฎีต่าง ๆ
3. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารราชการแผ่นดิน พระราชบัญญัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและอื่น ๆ
4. มีความรู้และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรม MS-Office เป็นอย่างดี
5. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
6. มีจริยธรรมประพฤติตนถูกต้องตามหลักกฎหมาย และคุณธรรมในวิชาชีพ
7. มีความยืดหยุ่นผ่อนปรน สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
8. มีใจรักในการให้บริการ

การประเมินสมรรถนะของผู้สมัคร

1. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ
- ความรู้ความสามารถทั่วไปด้านภาษา ตัวเลข และเหตุผล
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารราชการแผ่นดิน และพระราชบัญญัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร (งานธุรการ งานสารบรรณ)

2. ทดสอบความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ (ภาคปฏิบัติ)

- การใช้งานโปรแกรม MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint
- การใช้งานอินเทอร์เน็ตและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

3. การสัมภาษณ์

- ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร (งานธุรการ งานสารบรรณ)
- ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ความรู้ทั่วไป และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง

1 กุมภาพันธ์ 2553 – 30 กันยายน 2555

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน เดือนละ 7,010 บาท

ค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ 1,500 บาท

รวม 8,510 บาท (แปดพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)
