

รายงานการประชุม
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดอุดรธานี
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจักรวาล สุขวัฒน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	ประธานฯ
๒. นางสาวฉวีพร แสนคำ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. นายธีรยุทธ ชัยปิตดา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔. นางสาวรัตติกาล จักรใจวงศ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๕. นางสาวศุภลักษณ์ ลิละคร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๖. นายอดิพันธ์ นุชโพธิ์	ช่างเครื่องยนต์ ช ๔	
๗. นางสาวอารดา เรืองอดุลย์วิทย์	เจ้าพนักงานการเกษตร	
๘. นางอำไพ พึ่งเพ็ง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๙. นางสาวมณีนีล อินขัติ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	เลขานุการฯ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โยกย้ายข้าราชการระดับสูง โดย ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและการโยกย้ายข้าราชการระดับสูง โดยกรมส่งเสริมการเกษตรมีการแต่งตั้ง อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรคนปัจจุบัน (ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘) คือ นางอัญชลี สุวจิตตานนท์ และนายพีรพันธ์ คอทอง อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรคนก่อนหน้า ไปดำรงตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ โดย ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กรมส่งเสริมการเกษตรมีคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ คือ นางสาวอัญชลี ปัญญาภาวให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่

๑.๓ การป้องกันและเฝ้าระวังฝุ่น PM ๒.๕ โดย ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขอแจ้งและกำชับเจ้าหน้าที่ทุกท่านให้เฝ้าระวังสถานการณ์ฝุ่นขนาดเล็กเกินค่ามาตรฐาน (PM ๒.๕) รวมถึงลดละเลิกการเผาในพื้นที่ศูนย์ฯ และให้ช่วย

ประชาสัมพันธ์ รมรณรงค์การงดเผาตฟุ่นทุครั้งที่มีโอกาส ทั้งในเพจเฟซบุคและกิจกรรมการอบรมต่างๆเป็นต้น

๑.๔ การจัดทำและดำเนินงานศึกษาวิจัย ปี ๒๕๖๙ โดย ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่มีกำหนดให้มีการจัดทำตัวชี้วัดของผู้บริหารศูนย์ฯ จำมีการดำเนินงานศึกษาวิจัย ๒ เรื่อง โดยแนวทางคือ หมุนเวียนผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ทั้งนี้ในปีนี้ มอบหมายให้ นายถิรายุทธ ชัยปิตตา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ และนางสาวมณีนีล อินชติ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงาน โดยให้จัดทำ One page ตามรูปแบบและหัวข้อเรื่องที่จะทำการศึกษาวิจัยส่งสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

๑.๕ การส่งเสริมเกษตรมูลค่าสูงของศูนย์ฯ โดย ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการและหน่วยงานในสังกัดมีการดำเนินงานส่งเสริมเกษตรมูลค่าสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยศูนย์ฯ จะดำเนินงานส่งเสริมเกษตรมูลค่าสูงในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ ชนิดพืช คือ มะขามหวาน

๑.๖ การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (Front Load) โดย ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามหนังสือคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ๐๓๖/ว๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่องการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (Front Load) โดยกำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เร่งรัดการเบิกจ่ายด้านการฝึกอบรม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยให้รายงานข้อมูลให้สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ทราบภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น ขอมอบหมายให้ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่การเงิน เร่งดำเนินการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามรายละเอียดดังกล่าว พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์ ให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง รายละเอียดตาม QR code ที่แนบมานี้



มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดการองค์ความรู้ (KM) เรื่อง ชาพันธุ์ใหม่ “กวก.เชียงใหม่ ๑”
โดยนางสาวอารดา เรืองอตุลย์วิทย์

นางสาวอารดา เรืองอตุลย์วิทย์ เจ้าพนักงานการเกษตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ตามรายละเอียดตามที่ได้แนบมา ดังนี้



ชาพันธุ์ใหม่
“กวก.เชียงใหม่ 1”



ชาพันธุ์ใหม่ “กวก.เชียงใหม่ 1”

ชาเป็นพืชเศรษฐกิจสำคัญ โดยเฉพาะในพื้นที่สูงภาคเหนือ ที่มีสภาพแวดล้อมเหมาะสม ชาที่ปลูกในไทยส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอัสสัมและชาจีน



ลักษณะเด่น

“ชาพันธุ์กวก.เชียงใหม่ 1” ชาที่มีคุณภาพสูง ที่ใช้เวลาคัดสรรจากต้นกล้าแม่พันธุ์ จนเหลือเพียง หนึ่งในสิบ ที่ครบทั้งผลผลิตสูง ใบบาง กลิ่นหอม และรสชาติกลมกล่อมอย่างเป็นเอกลักษณ์



ชาพันธุ์ใหม่ “กวก.เชียงใหม่ 1”

จุดเริ่มต้นของภารกิจสร้าง “ชาไทยสายพันธุ์ใหม่” ที่ใส่ใจผลผลิตสูง และให้กลิ่น-รสชาติที่พิเศษ มาจากการคัดเลือกจาก 3,500 ต้น 50 ต้น 35 สายพันธุ์ 19 สายพันธุ์ 5 สายพันธุ์ เหลือ 1 ตัวจริง



การคัดเลือก selection

รวบรวมเมล็ดชา จากทั่วโลกกว่า 3,500 ต้น ปลูกในพื้นที่ 37 ไร่ จากนั้นคัดแบบขั้นต่อ คัดทั้งการเติบโต ผลผลิต คุณภาพชา การย้อม และความสม่ำเสมอของกลิ่นรส การคัดกรองอันโหดหินนี้ ทำให้ได้แซมบียงแซมนี้ “สายพันธุ์แม่พันธุ์หลวงเบอร์ 3” ผ่านทุกด่านอย่างโดดเด่น ก่อนจะถูกเสนอขึ้นทะเบียนเป็นพันธุ์แม่พันธุ์ และได้รับชื่ออย่างเป็นทางการ ว่า กวก.เชียงใหม่ 1



ชาพันธุ์ใหม่ “กวก.เชียงใหม่ 1”

พันธุ์นี้ถูกออกแบบมาเพื่อ “งานเชิงพาณิชย์เต็มรูปแบบ” โดยมีคุณสมบัติชั้นเลิศ คือ ผลผลิตสูงเฉลี่ย 958 กก./ไร่



ชาพันธุ์ใหม่ “กวก.เชียงใหม่ 1”

แปลงแม่พันธุ์กว่า 2,000 ต้น ที่ให้กิ่งพันธุ์ ปีละ 20,000-30,000 กิ่ง นำไปปักชำในระบบโรงเรือนเพาะชำมาตรฐาน พร้อมยี่ดราจดสูงถึง 80-90% หมายความว่า... ไทยพร้อมเมล็ดพันธุ์ชาสายพันธุ์ใหม่ปีละ 16,000-27,000 ต้น รองรับตั้งแต่พื้นที่ปลูกระดับครัวเรือน จนถึงแปลงใหญ่ของผู้ประกอบการชา



อ้างอิงจาก : กรมวิชาการเกษตร

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ งานบริหารและควบคุมภายใน โดย กลุ่มบริหารและสนับสนุนปัจจัยการผลิต
นางสาวรัตติกาล จักรใจวงศ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ได้แจ้งให้
ที่ประชุมทราบว่า

๑. ศสพ.อต ได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รวม ๑,๑๘๒,๐๔๐ บาท

๑. งบบุคลากร(เงินพนักงานราชการ) ๔๗๒,๖๔๐ บาท

๒. งบประกันสังคม ๑๓,๕๐๐ บาท

๓. ค่าจ้างเหมาแรงงาน ๔๔๐,๒๐๐ บาท

๔. งบดำเนินงาน ๔๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าสาธารณูปโภค ๕๓,๗๐๐ บาท

๖. โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๕๖,๘๐๐ บาท

๗. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพฯ ๗๔,๐๐๐ บาท

๘. โครงการส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรที่เหมาะสมฯ ๓๑,๒๐๐ บาท

ยอดเบิกจ่าย ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ รวม ๕๒๓,๖๙๔.๔๑ บาท คิดเป็น ๔๔.๓๐%

๒. ควบคุมภายใน

๑. เรื่องการปรับปรุงแก้ไข TOR งานจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่องข้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้นฝ่ายบริหารรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการร่าง TOR เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม **รับทราบ**

นางอำไพ พึ่งเพ็ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ว่า สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๘๒,๐๔๐ บาท ใช้จ่ายในเดือนนี้รวม ๒๐๐,๔๗๐.๔๒ บาท และตั้งแต่ต้นปี จำนวนทั้งสิ้น ๔๕๒,๓๗๔.๔๑ บาท ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗๒๙,๖๖๕.๕๙ บาท คิดเป็นเปอร์เซ็นต์เบิกจ่ายภาพรวมได้ ๓๘.๒๗ % ดังนี้

๑) วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ไม่มีการเบิกจ่ายประจำเดือน จัดทำ ขบ.๐๒ และ ขจ.๐๕ จำนวน ๒๓ ขบ

๒) วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวด จำนวน ๔ ครั้ง

๓) วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓ ครั้ง

๔) วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการเบิกจ่ายทุกประเภท จำนวน ๔ ครั้ง

๕) วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตรวจสอบหลักฐานก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวน ๔ ครั้ง

๖) วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จัดเก็บใบสำคัญให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ จำนวน ๓ ครั้ง

๗) วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จัดทำรายงานการเงินส่งกรมฯและสำนักตรวจเงินแผ่นดินและสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน ๑ ชุด

๘) วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ จัดทำข้อมูลเงินเดือนพนักงานราชการและค่าจ้างเหมาบริการเพื่อนำส่งธนาคาร จำนวน ๒ ชุด

๙) วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ จัดทำข้อมูลส่งเงินสมทบประกันสังคม ๑ ชุด

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ข่าวดูประชาชนสัมพันธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

นายอดิษฐ์ นุชโพธิ์ ช่างเครื่องยนต์ ช ๔ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร มีข่าวสารแจ้งสมาชิกฯ ดังนี้

๑) เรียนสมาชิกทุกท่านหากเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ให้แจ้งสหกรณ์ฯ เพื่อเตรียมพร้อมในการรับรหัสสรรหาผ่านระบบออนไลน์

๒) ประกาศรายชื่อผู้โชคดีครั้งที่ ๘ รายการทูบไต่ข้าวประจำเดือนและทำแบบสำรวจด้านประชาสัมพันธ์ รางวัล“น้องต๋องต๋อง” จำนวน ๖๐ รางวัล

๓) ด่วน กำหนดการสัมมนาและการประชุมใหญ่ในเสาร์วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔) เชิญร่วมสมาชิกใช้สิทธิลงคะแนนสรรหาระบบออนไลน์ ในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยสหกรณ์ส่งรหัสสรรหา ๖ หลักให้ทาง SMS

๕) แนะนำผู้สมัครรับการสรรหาเพื่อเป็นกรรมการดำเนินการชุด ๕๕/๕๖ ปีบัญชี ๒๕๖๙

๖) เริ่มใช้บัตรประชาชน ๑๐๐ % แทนบัตรสมาชิกสหกรณ์ในการทำธุรกรรมต่างๆของสหกรณ์ฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และแผนการดำเนินงานเดือนมกราคม ๒๕๖๙

๔.๑.๑ กลุ่มบริหารและสนับสนุนปัจจัยการผลิต

นางสาวรัตติกาล จักรใจวงศ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ผลการดำเนินงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๑. งานด้านบริหารและสนับสนุนปัจจัยการผลิต

- รายงานผลการเบิกจ่ายของศูนย์

- งานอื่น ๆ ด้านบริหาร

๒. งานแมลงเศรษฐกิจ จังหวัด

- ขออนุมัติหลักการจัดซื้อโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจชีวภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแมลงเศรษฐกิจ ศึกษาทดสอบ และวิจัยเพื่อพัฒนางานส่งเสริมแมลงเศรษฐกิจ (จังหวัด) จัดทำแปลงขยายพันธุ์และรวบรวมพันธุ์แมลงเศรษฐกิจ
งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เข้าร่วมการประชุมคลินิกคลังประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
แผนการดำเนินงานเดือนมกราคม ๒๕๖๙

๑. งานแมลงเศรษฐกิจ จังหวัด

- เตรียมเลี้ยงจังหวัดเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแมลงเศรษฐกิจ เพิ่มศักยภาพการผลิตและขยายพันธุ์แมลงเศรษฐกิจ (จังหวัด) ศึกษาทดสอบ และวิจัยเพื่อพัฒนางานส่งเสริมแมลงเศรษฐกิจ (จังหวัด) จัดทำแปลงขยายพันธุ์และรวบรวมพันธุ์แมลงเศรษฐกิจ ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงจังหวัดให้มีความพร้อมในการเลี้ยงในงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. งานด้านบริหาร

- ปรับปรุงระบบงานสารบรรณ
- ปรับเปลี่ยนตารางให้มีความถูกต้องตามระเบียบ
- เร่งรัดการเบิกจ่ายและรายงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- รายงานผลการเบิกจ่ายประจำสัปดาห์ให้กรมและ สสท.๖ จ.เชียงใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวฉนวนพร แสนคำ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ผลการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

ว/ด/ป	กิจกรรม/รายละเอียด	สถานที่	จำนวนเป้าหมาย (ราย)
๑/๑๒/๖๘	ทำงานพัสดุ ทำเงินเดือนจ้างเหมาบริการ	ศสพ.อต.	
๒-๓/๑๒/๖๘	ทำงานพัสดุ จัดซื้อ	ศสพ.อต.	
๔ , ๑๑, ๑๘ และ ๒๔ /๑๒/๖๘	ทำงานพัสดุ จัดซื้อ ทำจุดพอยท์	ศสพ.อต.	
๘-๙/๑๒/๖๘	ทำงานพัสดุ จัดซื้อ	ศสพ.อต.	
๑๒/๑๒/๖๘	ทำงานพัสดุ จัดซื้อ	ศสพ.อต.	
๑๕/๑๒/๖๘	ประชุมประจำเดือน ทำงานพัสดุ	ศสพ.อต.	
๑๖-๒๓ /๑๒/๖๘	ทำงานพัสดุ จัดซื้อ	ศสพ.อต.	
๒๕/๑๒/๖๘	ทำงานพัสดุ จัดซื้อ มอบหมายแดงให้ไปแจกเกษตรกรในงานคลินิกเกษตรฯ	ศสพ.อต.	
๒๖/๑๒/๖๘	ทำงานพัสดุ จัดซื้อ	ศสพ.อต.	
๒๙/๑๒/๖๘	ทำงานพัสดุ จัดซื้อ เกษตรกรมาขอรับบริการแผนแดง	ศสพ.อต.	๑
๓๐/๑๒/๖๘	ทำงานพัสดุ จัดซื้อ	ศสพ.อต.	

แผนการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๙

ว/ด/ป	กิจกรรม/รายละเอียด	สถานที่	จำนวนเป้าหมาย (ราย)
๕/๑/๖๙	ทำงานพืชฯ ทำเงินเดือนจ้างเหมาบริการ	ศสพ.อต.	
๖/๑/๖๙	ทำงานพืชฯ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๗/๑/๖๙	ทำงานพืชฯ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๘/๑/๖๙	ประชุมประจำเดือน ทำพืชฯ ทำจุดพอเพียง	ศสพ.อต.	
๙/๑/๖๙	ทำงานพืชฯ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๑๒/๑/๖๙	ทำงานพืชฯ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๑๓/๑/๖๙	ทำงานพืชฯ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๑๔/๑/๖๙	ทำงานพืชฯ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๑๕/๑/๖๙	ทำงานพืชฯ ทำจัดซื้อจัดจ้าง ทำจุดพอเพียง ทำจุดแผนแดง	ศสพ.อต.	
๑๖/๑/๖๙	ทำงานพืชฯ ทำจัดซื้อจัดจ้าง ทำโครงการแมลง (ครึ่ง)	ศสพ.อต.	
๑๙/๑/๖๙	ทำงานพืชฯ ทำจัดซื้อจัดจ้าง ทำโครงการแมลง (ครึ่ง)	ศสพ.อต.	
๒๐/๑/๖๙	ทำงานพืชฯ ทำจัดซื้อจัดจ้าง ทำโครงการแมลง (ครึ่ง)	ศสพ.อต.	
๒๑/๑/๖๙	ทำงานพืชฯ ทำจัดซื้อจัดจ้าง ทำโครงการแมลง (ครึ่ง)	ศสพ.อต.	
๒๒/๑/๖๙	ทำงานพืชฯ ทำจัดซื้อจัดจ้าง ทำจุดพอเพียง ทำจุดแผนแดง	ศสพ.อต.	
๒๓/๑/๖๙	ทำงานพืชฯ ทำจัดซื้อจัดจ้าง ทำโครงการแมลง (ครึ่ง)	ศสพ.อต.	
๒๖/๑/๖๙	ทำงานพืชฯ ทำจัดซื้อจัดจ้าง ทำโครงการแมลง (ครึ่ง)	ศสพ.อต.	
๒๗/๑/๖๙	ทำงานพืชฯ ทำจัดซื้อจัดจ้าง ทำโครงการแมลง (ครึ่ง)	ศสพ.อต.	
๒๘/๑/๖๙	ทำงานพืชฯ ทำจัดซื้อจัดจ้าง ทำโครงการแมลง (ครึ่ง)	ศสพ.อต.	
๒๙/๑/๖๙	ทำงานพืชฯ ทำจัดซื้อจัดจ้าง ทำจุดพอเพียง ทำจุดแผนแดง	ศสพ.อต.	
๓๐/๑/๖๙	ทำงานพืชฯ ทำจัดซื้อจัดจ้าง ทำโครงการแมลง (ครึ่ง)	ศสพ.อต.	

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

นายธีรยุทธ ชัยปิตา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ผลการดำเนินงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๑. ด้านการเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ

- ปรับปรุงภูมิทัศน์ ทำความสะอาด พัฒนาจุดเรียนรู้แมลงเศรษฐกิจภายในศูนย์ฯ
- ปรับปรุงแปลงเรียนรู้ตัวอย่างพืชอาหารผึ้ง
- ตรวจสอบสุขภาพผึ้ง
 - บังคับผึ้งโพรงเข้าคอน
 - ล่อผึ้งโพรง

- จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (จัดสรรงบประมาณโครงการตามตัวชี้วัดครั้งที่ ๑) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแมลงเศรษฐกิจ (ผึ้งพันธุ์, ผึ้งโพรง)

- ขออนุมัติหลักการ/ขออนุมัติดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (จัดสรรงบประมาณโครงการตามตัวชี้วัดครั้งที่ ๑) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแมลงเศรษฐกิจ (ผึ้งพันธุ์, ผึ้งโพรง)

- ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ดำเนินโครงการฯ
- ขออนุมัติจัดจ้างปรับปรุงพื้นที่ปลูกปอเทืองงานศึกษาวิจัย
- เตรียมพื้นที่เพื่อปลูกปอเทืองงานศึกษาวิจัย

๒. ด้านอื่นๆ

- แจ้งรายการแมลงเศรษฐกิจและผลพลอยได้จากการเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ
- ติดตาม/รายงานความก้าวหน้าการขอใช้และขอถอนสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่ตั้งของศูนย์ฯ

- บันทึกแผนการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนของหน่วยงาน (e-project)
- จัดส่งรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรธานี

- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรธานี ประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับเขต ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

- เข้าร่วมการสัมมนาโครงการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตร ในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จังหวัดอุดรธานี วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

- รายงานแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โครงการตามตัวชี้วัด)

แผนการดำเนินงานเดือนมกราคม ๒๕๖๙

๑. ด้านการเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ

- ปรับปรุงภูมิทัศน์ ทำความสะอาด พัฒนาจุดเรียนรู้แมลงเศรษฐกิจภายในศูนย์ฯ
ปรับปรุงแปลงเรียนรู้ตัวอย่างพืชอาหารผึ้ง

- ตรวจสอบสุขภาพผึ้ง
- แยกขยายรังผึ้ง
- ย้ายผึ้งเข้าหาแหล่งอาหาร
- ล่อผึ้งโพรง
- บังคับผึ้งโพรงเข้าคอน
- จัดทำโครงร่างงานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการส่งเสริมการเกษตร
- เตรียมพื้นที่เพื่อปลูกปอเทืองงานศึกษาวิจัย

๒. ด้านอื่นๆ

- ร่วมเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ หลักสูตรการเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

- ติดตาม/รายงานความก้าวหน้าการขอใช้และขอถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ตั้งของศูนย์ฯ

- บันทึกแผนการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนของหน่วยงาน (e-project)
- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรธานี ประกอบการประชุม RW วันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๙

- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรธานี ประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับเขต ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

- ร่วมกำหนดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรธานี

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๓ กลุ่มวิชาการส่งเสริมการเกษตรและฝึกอบรม

นางสาวมณีนีล อินขัติ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ผลการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

ว/ด/ป	กิจกรรม/รายละเอียด	สถานที่	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒ - ๓ /๑๒/๖๘	ตัดหญ้า ใส่ปุ๋ย ตัดแต่งกิ่งฝรั่ง	ศสพ.อุดรธานี	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๑๕/๑๒/๖๘	ประชุมประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒/ ๒๕๖๘	ศสพ.อุดรธานี	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๑๖/๑๒/๖๘	เข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตร “การจัดการข้อเสนอโครงการวิจัย” ตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการผลงานวิจัย/ผลการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ศสพ.อุดรธานี	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๑๗/๑๒/๖๘	เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหายภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘	ศสพ.อุดรธานี	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๑๗ - ๒๒ /๑๒/๖๘	จัดทำรายงานการประชุมเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒/ ๒๕๖๘	ศสพ.อุดรธานี	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๒๓/๑๒/๖๘	เป็นวิทยากรให้ความรู้ “การทำการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” และการแปรรูปผลิตภัณฑ์สบู่น้ำผึ้ง ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองอุดรธานี	ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เกษตรกร ๑๐ ราย

๒๕/๑๒/๖๘	ร่วมให้บริการในงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุเคราะห์ฯ ไตรมาสที่ ๑ จังหวัดอุดรธานี	อ.บ้านโคก จ.อุดรธานี	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เกษตรกร ๑๐๐ ราย
๒๖/๑๒/๖๘	ตรวจรับวัสดุการเกษตรโครงการส่งเสริมการขยายผล เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรที่เหมาะสมเชิงพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ศสพ.อุดรธานี	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	
๒๙ - ๓๐ /๑๒/๖๘	ตรวจสอบและซ่อมแซมระบบน้ำในแปลงฝรั่ง	ศสพ.อุดรธานี	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	

แผนการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๙

ว/ด/ป	กิจกรรม/รายละเอียด	สถานที่	จำนวนเป้าหมาย
๕/๑/๖๙	รายงาน ตผจ ๒ ประจำปีเดือนธันวาคม ให้สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี	ศสพ.อุดรธานี	
๕- ๖/๑/๖๙	แยกขยายและใส่ปุ๋ย ไม้ดอกไม้ประดับ	ศสพ.อุดรธานี	
๗- ๘/๑/๖๙	ทำคอกค้าฝรั่งและห่อผลฝรั่งแปลงศึกษาทดสอบ ฝรั่งหงษ์เป้าสี ครั้งที่ ๑	ศสพ.อุดรธานี	
๘ /๑/๖๙	ประชุมประจำปีเดือนมกราคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙	ศสพ.อุดรธานี	
๙/๑/๖๙	ออกพื้นที่ช่วยแยกขยายชั้นโรง	อ.ลับแล จ.อุดรธานี	
๑๒ - ๑๕ /๑/๖๙	จัดทำรายงานการประชุมประจำปีเดือนมกราคม ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๙	ศสพ.อุดรธานี	
๑๕/๑/๖๙	ใส่ปุ๋ยคลุมโคนและห่อผลฝรั่งแปลงศึกษาทดสอบ ฝรั่งหงษ์เป้าสี ครั้งที่ ๒	ศสพ.อุดรธานี	
๒๐/๑/๖๙	ร่วมเวทีที่ ๑ ตามโครงการส่งเสริมการขยายผล เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรที่เหมาะสมเชิง พื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้และ เทคโนโลยี ของสนง.เกษตรจังหวัดอุดรธานี	อ.ลับแล จ.อุดรธานี	
๒๘/๑/๖๙	ออกพื้นที่ช่วยเก็บข้อมูลและแยกขยายชั้นโรง	อ.พิชัย จ.อุดรธานี	
๒๙/๑/๖๙	ใส่ปุ๋ยคลุมโคนและห่อผลฝรั่งแปลงศึกษาทดสอบ ฝรั่งหงษ์เป้าสี ครั้งที่ ๓ และตอนกิ่งมะนาว	ศสพ.อุดรธานี	

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวศุภลักษณ์ ลิละคร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ผลปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	สถานที่	จำนวน
ประจำเดือน ธันวาคม ๖๘	- จัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ทางช่องทาง Online รายวัน - พัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์ฯ - ดูแลแปลงโครงการอัตลักษณ์ (ให้น้ำ ให้อุ๋ย คลุมฟางข้าว ตัดหญ้าในแปลง ซ่อมแซมระบบน้ำเบื้องต้น ส่งตัวอย่างดินเพื่อตรวจสอบ) - งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ศสพ. อุตรดิตถ์	๑๗ ข่าว - - - -
๑๕/๑๒/๖๘	ประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘	ศสพ. อุตรดิตถ์	
๒๓/๑๒/๖๘	เข้าร่วมเป็นวิทยากรอบรม ออกม.	สำนักงานเกษตรอำเภอเมือง จ.อุตรดิตถ์	-

แผนปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	สถานที่	เป้าหมาย
ประจำเดือน มกราคม ๖๙	- จัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ทางช่องทาง Online รายวัน - จัดทำคลิปวิดีโอ TikTok - จัดทำบอร์ดอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร - พัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์ฯ - ดูแลแปลงโครงการอัตลักษณ์ - งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ศสพ. อุตรดิตถ์	- ๒ คลิป - - - -
๐๘/๐๑/๖๙	ประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙	ศสพ. อุตรดิตถ์	-

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวอารดา เรืองอดุลย์วิทย์ เจ้าหน้าที่งานการเกษตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ผลการดำเนินงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

ว/ด/ป	ผลการปฏิบัติงาน (อธิบายกิจกรรมที่ดำเนินงานและผลที่ได้จากการปฏิบัติงาน)	สถานที่ ดำเนินงาน	จำนวน เป้าหมาย (ราย)	หมายเหตุ
๑	จุดเรียนรู้โรง			
๘ ธ.ค ๒๕๖๘	-ทำความสะอาดรอบๆ จุดเรียนรู้			
๑๕ ธ.ค ๒๕๖๘	-ขึ้นแปลงจุดเรียนรู้			
๒๒ ธ.ค ๒๕๖๘	-ขึ้นโรงขึ้นโรง อุปกรณ์ หลังจากที่ได้รับมอบหมายรับงานขึ้นโรง			
๒	จุดเรียนรู้โรงเพาะกล้า			
๘ ธ.ค ๒๕๖๘	-ดูแลต้นโรงเพาะกล้า ปลูกพริก มะเขือ จำนวน ๑๐๐๐ ต้น			
๑๕ ธ.ค ๒๕๖๘	-ดูแลต้นโรงเพาะกล้า ต้นกล้าผักทั้งโรงเพาะกล้า			
๒๒ ธ.ค ๒๕๖๘	-ทำความสะอาดรอบๆ จุดเรียนรู้ โรงเพาะกล้า			
๓	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			
๓ ธ.ค ๒๕๖๘	-สนับสนุนกล้าพันธุ์ผัก ให้กับเจ้าหน้าที่เกษตรอำเภอเมือง อุดรดิตถ์ ประกอบด้วย พริก มะเขือ วอเตอร์เครส หม่อน เชียงดา จำนวน ๖๐ ต้น และเมล็ดพันธุ์ จำนวน ๑๐ ซอง			
๑๑ ธ.ค ๒๕๖๘	-สนับสนุนกล้าพันธุ์ผัก ให้กับสมาชิกกองทุนเครือข่ายแม่ ของแผ่นดิน ประกอบด้วย พริก มะเขือ จำนวน ๒๐๐ ต้น เมล็ดพันธุ์ จำนวน ๗๐ ซอง			
๑๗ ธ.ค ๒๕๖๘	-สนับสนุนกล้าพันธุ์ผัก ให้กับสำนักงานเกษตรอำเภอท่าปลา กิจกรรมยุวเกษตร มีดังนี้ พริก มะเขือ หม่อน วอเตอร์เครส จำนวน ๖๐ ต้น และ เมล็ดพันธุ์ จำนวน ๒๐ ซอง			
๑๗ ธ.ค ๒๕๖๘	-สนับสนุนกล้าพันธุ์ผัก ให้กับสำนักงานเกษตรอำเภอท่าปลา กิจกรรมอบรมอาสาสมัครเกษตรและแจกจ่ายให้กับเกษตรกร ผู้ประสบภัย มีดังนี้ พริก มะเขือ มะขาม ชะอม จิงจูฉ่าย ผักเชียงดา จำนวน ๑๖๐ ต้น และเมล็ดพันธุ์ จำนวน ๓๐ ซอง			
๑๗ ธ.ค ๒๕๖๘	-สนับสนุนกล้าพันธุ์ผัก ให้กับสำนักงานเกษตรอำเภอพากทำ แจกจ่ายให้กับเกษตรกรผู้ประสบภัย มีดังนี้ พริกต้น มะเขือ จำนวน ๘๐ ต้น และ เมล็ดพันธุ์ จำนวน ๓๐ ซอง			
๑๘ ธ.ค ๒๕๖๘	-สนับสนุนกล้าพันธุ์ผัก ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมสร้างตนเอง ลำน้ำน่าน จ.อุดรดิตถ์ กิจกรรมโครงการขับเคลื่อนการพัฒนา มนุษย์สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจสังคม ดังนี้ มะเขือ ๖๐ ต้น และเมล็ดพันธุ์ ๑๕ ซอง			
๒๓ ธ.ค ๒๕๖๘	-เข้าร่วมงานวันดินโลก สถานีพัฒนาที่ดิน ต.น้ำริด อ.เมืองอุดรดิตถ์ จ.อุดรดิตถ์			
๒๕ ธ.ค ๒๕๖๘	-เข้าร่วมคลินิกเกษตร เคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอบ้านโคก			
๑-๓๑ ธ.ค ๒๕๖๘	-ดำเนินโครงการฯ ขึ้นโรง			

แผนการดำเนินงานเดือนมกราคม ๒๕๖๙

ว/ด/ป	แผนการปฏิบัติงาน (อธิบายกิจกรรมที่ดำเนินงานและแผนที่ได้ จากการปฏิบัติงาน)	สถานที่ ดำเนินงาน	จำนวน เป้าหมาย (ราย)	หมายเหตุ
๑	จุดเรียนชั้นโรง			
๕ ม.ค ๒๕๖๙	-ทำความสะอาดรอบๆ จุดชั้นโรง			
๑๒ ม.ค ๒๕๖๙	-ขึ้นแปลงจุดชั้นโรง -ปลูกดอกทานตะวัน พืชอาหารชั้นโรง			
๑๒ ม.ค ๒๕๖๙	-ชั้นโรง อุปกรณ์ หลังจากที่ได้รับมอบหมาย รับงานชั้นโรง			
๒	จุดเรียนรู้โรงเพาะกล้า			
๑-๓๑ ม.ค ๒๕๖๙	-ดูแลรดน้ำโรงเพาะกล้า ปลูกพริก มะเขือ			
๑๒ ม.ค ๒๕๖๙	-ทำความสะอาดรอบๆ จุดเรียนรู้ โรงเพาะกล้า เช่น ตัดหญ้า ถางหญ้า			
๓	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			
๘ ม.ค ๒๕๖๙	-ประชุมประจำเดือน			
๘ ม.ค ๒๕๖๙	-เสนอองค์ความรู้ km เรื่อง ชาพันธุ์ใหม่ กวก.เชียงใหม่ ๑			
๙ ม.ค ๒๕๖๙	-ตรวจสอบสภาพชั้นโรงและแยกขยายชั้นโรง -ศูนย์เรียนรู้ชุมชนบ้านดงสระแก้ว -สวนจินดา organic farm	อ.ลับแล อ.เมืองอุตรดิตถ์		
๙ ม.ค ๒๕๖๙	-สนับสนุนกล้าพันธุ์ผัก ในงานพระยาพิชัย ดาบหักและงานกาชาด จำนวน ๑๕๐ ต้น	อ.เมืองอุตรดิตถ์		
๑๐ ม.ค ๒๕๖๙	-เฝ้าซุ่มและสนับสนุนกล้าพันธุ์ผัก แจกต้น กล้าในงานพระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาด	อ.เมืองอุตรดิตถ์		
๑๒ ม.ค ๒๕๖๙	-ตรวจสอบสภาพชั้นโรงและแยกขยายชั้นโรง	อ.เมืองอุตรดิตถ์		

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การให้บริการผู้มาร่วมงานพระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาดจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปี ๒๕๖๙ โดย ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อร่วมให้การให้บริการผู้มาร่วมงานพระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาดจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปี ๒๕๖๙ บริเวณหุ้่มกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยศูนย์ฯ มีกำหนดให้บริการดังกล่าวในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. ทั้งนี้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่ นางสาวอารดา เรืออดุลย์วิทย์ เจ้าพนักงานการเกษตร นางสาวณพร แสนคำ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ และนางสาวศุภลักษณ์ ลิละคร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงาน พร้อมทั้งให้เตรียมกล้าพันธุ์ผักสวนครัว และเมล็ดพันธุ์ เพื่อนำไปแจกจ่ายผู้ร่วมในงาน จำนวน ๑๕๐ ชุด

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวมณีนีล อินชติ
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายถิรายุทธ ชัยปินตา
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม