

รายงานการประชุม
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดอุดรธานี
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๙

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเอกราช บุญล้อมรักษ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ฯ	ประธานฯ
๒. นายจักรวาล คุชวัฒน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. นางสาววณพร แสนคำ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔. นายถิรายุทธ ชัยปินตา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๕. นางสาวรัตติกาล จักรใจวงศ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๖. นางสาวศุภลักษณ์ ลีละคร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๗. นายอดิพันธ์ นุชโพธิ์	ช่างเครื่องยนต์ ช ๔	
๘. นางสาวอารดา เรืองอตุลย์วิทย์	เจ้าพนักงานการเกษตร	
๙. นางอำไพ พึ่งเพ็ง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐. นางสาวมณีนีล อินชิตี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	เลขานุการฯ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

๑.๑ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๔๗๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ในการนี้ขอขอบคุณสำหรับการให้การต้อนรับนายเอกราช บุญล้อมรักษ์นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรธานี

๑.๒ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้ทุกหน่วยงาน ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบเวลาอย่างใกล้ชิด ให้เป็นไปตามแผนที่กรมส่งเสริมกำหนด

งบรายจ่าย	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	33	38	83	89	76	81	93	100
รายจ่ายประจำ	37	38	95	97	83	84	98	100
รายจ่ายลงทุน (ค่าคุณลักษณะสิ่งก่อสร้าง)	20	36	38	100	55	100	75	100

๑.๓ การเฝ้าระวังสถานการณ์ภัยธรรมชาติ เนื่องจากเป็นช่วงพายุฤดูร้อนขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ดูแลอาคารสถานที่ ต้นไม้ต่างๆ และกรณีเกิดความเสียหายขอให้แจ้งเหตุให้รายงานตามลำดับ โดยแจ้งให้ทราบเบื้องต้นผ่านไลน์ DOAE Express

๑.๔ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการมอบอำนาจหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รายละเอียดดังนี้

๑) นายสุริยะ จึงรุ่งเรืองกิจ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำกับดูแลหน่วยงานหลัก เน้นโครงสร้างพื้นฐานและยุทธศาสตร์การเกษตร ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กรมชลประทาน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กรมการข้าว กรมปศุสัตว์ กรมพัฒนาที่ดิน กรมวิชาการเกษตร และการยางแห่งประเทศไทย

๒) นางสาวปิยะรัฐชย์ ตียะไพรัช รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำกับดูแล ๖ หน่วยงาน ได้แก่ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) องค์การสะพานปลา สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๓) นายวัชร ขาวขำ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำกับดูแล ๖ หน่วยงาน ได้แก่ กรมประมง องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ก.ต.) กรมหม่อนไหม องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) สำนักงานปศุสัตว์ที่ดินเพื่อเกษตรกรกรม (ส.ป.ก.) สำนักงานพัฒนาวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)

๑.๕ นโยบายหลัก ๕ ด้าน ของนายสุริยะ จึงรุ่งเรืองกิจ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มุ่งเน้นแนวทาง "เกษตรนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนเกษตรกรไทย" เพื่อยกระดับภาคเกษตรกรรมไทยด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล และ AI ดังนี้

๑) ยกระดับการผลิตด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม: นำ Big Data, AI และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำเกษตรแม่นยำ (Precision Agriculture) เพื่อเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน และปรับเปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมสู่ความทันสมัย

๒) เพิ่มมูลค่าและแปรรูปสินค้าเกษตร: ส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า เพิ่มรายได้ให้เกษตรกร และสนับสนุนการตลาดทั้งในและต่างประเทศ

๓) บริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน: เร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านน้ำ จัดหาแหล่งน้ำให้ทั่วถึง แก้ปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วม เพื่อให้เกษตรกรมีน้ำใช้อย่างเพียงพอตลอดปี

๔) สร้างองค์ความรู้และส่งเสริมเกษตรสมัยใหม่: พัฒนาทักษะเกษตรกร (Smart Farmer) ให้ทำเกษตรนวัตกรรมได้จริง และส่งเสริมการรวมกลุ่มเป็นวิสาหกิจชุมชน

๕) พัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.): เสริมสร้างความเข้มแข็งระดับฐานราก โดยใช้ อกม. เป็นกลไกหลักในการกระจายความรู้ นโยบาย และข้อมูลข่าวสารสู่เกษตรกรในพื้นที่

๑.๖ การใช้รถยนต์ราชการ กำชับให้ทุกหน่วยงานกำกับดูแล ดังนี้

๑) ต้องมีการควบคุม ดูแลรักษา กำกับดูแลการบริหารจัดการการเบิกจ่าย และเชื้อเพลิงให้เหมาะสม ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๒) ต้องมีการสรุปอัตราการใช้รถ น้ำมันเชื้อเพลิง และการซ่อมบำรุง โดยรายงานให้หน่วยงานหน่วยงานทราบทุก ๆ ๔ เดือน

๓) การเบิกจ่ายเชื้อเพลิงให้พิจารณาจ่ายน้ำมันตามความเหมาะสมกับระยะทาง
 ๔) ผู้ใช้งานรถยนต์จะต้องทำใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) ทุกครั้ง
 ๕) ต้องใช้เส้นทางตรงที่มุ่งสู่จุดหมายเป็นสำคัญ
 ๖) หากเดินทางไปในทางเดียวกันให้ดำเนินการขอไปพร้อมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน ตามนโยบายประหยัดพลังงาน

๑.๗ การรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ให้หน่วยงานที่มีประสงค์จะดำเนินการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ดำเนินการตาม ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑) ตรวจสอบข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่จะดำเนินการรื้อถอนสำหรับกรณีที่ไม่มีความจำเป็นใช้ประโยชน์

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อประเมินและให้ความเห็นสภาพอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่จะดำเนินการรื้อถอน และจะต้องจัดหาผู้ชำนาญการหรือมีความรู้เกี่ยวกับการประเมินราคาซากอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เพื่อประเมินราคาขั้นต่ำสำหรับจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมราคาประเมินให้หน่วยงานพิจารณา

๓) หน่วยงานพิจารณาจัดทำหนังสือขอความเห็นชอบรื้อถอน พร้อมทั้งแนบรายงานผลของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาเห็นชอบการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

๔) กองคลังตรวจสอบเอกสารประกอบขอความเห็นชอบการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่และเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาเห็นชอบต่อไป

๕) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว แจ้งหน่วยงานเพื่อดำเนินการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้างทันทีและรายงานผลการรื้อถอนถอนให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ

๖) เงินที่ได้จากการจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินกรมธนารักษ์ ทันที

๗) แจ้งผลการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้างให้สำนักงานธนารักษ์ในพื้นที่ทราบ เพื่อแจ้งการจำหน่ายรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่รื้อถอนออกจากทะเบียนราชพัสดุให้ถูกต้อง

๘) หน่วยงานดำเนินการบันทึกการจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้างออกจากทะเบียนคุมราชพัสดุของหน่วยงานและในระบบบริหารจัดการทรัพย์สินกรมส่งเสริมการเกษตร

๙) รายงานผลการรื้อถอนและจำหน่ายอาคารสิ่งปลูกสร้าง ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบเพื่อบันทึกในทะเบียนคุมที่ราชพัสดุของกรมส่งเสริมการเกษตรและอนุมัติการจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในระบบบริหารจัดการทรัพย์สินกรมส่งเสริมการเกษตร และบันทึกจำหน่ายในระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี)

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์ ให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง รายละเอียดตาม QR code ที่แนบมานี้



มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดการองค์ความรู้ (KM) เรื่อง การเลี้ยงกุ้ง โดยนางสาวฉนวนพร แสนคำ นางสาวฉนวนพร แสนคำ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าครั้งเป็นแมงเศรษฐกิจชนิดหนึ่ง ซึ่งมีวิธีการเลี้ยงและใช้ประโยชน์ตามรายละเอียด ดังนี้



มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ งานบริหารและควบคุมภายใน โดย กลุ่มบริหารและสนับสนุนปัจจัยการผลิต นางสาวรัตติกาล จักรใจวงศ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

๑) งบประมาณ

ศสพ.อด ได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รวม ๑,๗๗๕,๓๖๕ บาท

- งบบุคลากร (เงินพนักงานราชการ) ๗๑๗,๒๔๐ บาท
- งบประกันสังคม ๒๕,๘๒๕ บาท
- ค่าจ้างเหมาแรงงาน ๖๖๐,๓๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิง และค่าซ่อมแซม ๖๙,๘๐๐ บาท
- ค่าสาธารณูปโภค ๗๘,๑๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๗๘,๙๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๑๕,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพฯ ๘๙,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรที่เหมาะสมเชิงพื้นที่

๔๑,๒๐๐ บาท โดยยอดเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ รวมทั้งสิ้น ๑,๒๒๑,๐๓๙.๙๐ บาท คิดเป็น ๖๘.๗๘ % สูงกว่าเป้า ๑.๔๘ %

๒) การควบคุมภายใน

๒.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการเกษตร แจ้งแนวทางการควบคุมภายในประจำปี ๒๕๖๙ โดยให้จัดส่งแบบรายงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

- แบบติดตาม ปค.๕-๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยศูนย์ฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ด้านที่ ๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานชีวภาพ สถานะ กำลังดำเนินการ เนื่องจากยังมีความเสี่ยงในด้านการเปลี่ยนสภาพอากาศ และการใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช

ด้านที่ ๒ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สถานะดำเนินการแล้วไม่มีความเสี่ยง

ด้านที่ ๓ โครงการส่งเสริมและขยายผลแปลงต้นแบบเทคโนโลยีและนวัตกรรม สถานะดำเนินการแล้วไม่มีความเสี่ยง

ด้านที่ ๔ การบริหารงบประมาณ กิจกรรมผลิตเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ สถานะ กำลังดำเนินการ เนื่องจากยังมีความเสี่ยงในด้านการจัดการงานสารบรรณ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านที่ ๕ งานจัดทำระบบสารสนเทศของหน่วยงานและการนำเสนอข้อมูลให้กับเกษตรกร กำลังดำเนินการ เนื่องจากยังมีความเสี่ยงในด้านข้อมูลเสี่ยงต่อการสูญหาย และถูกทำลายจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

๒.๒ การขอตัดคั้งงบประมาณเหลือจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ ปี ๒๕๖๙ เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีพนักงานราชการลาออกไปและมีเงินเหลือจ่าย ๗๗,๓๒๖ บาท การเงินได้ทำการขอตัดคั้งงบประมาณและได้ส่งเรื่องไปยัง สสท.๖ จ.เชียงใหม่ ตามหนังสือที่ กษ ๑๐๑๗.๑๑ (ศสพ.อต)/๐๔๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙)

๓) เรื่องอื่นๆ

- หนังสือที่ กษ ๑๐๑๗/ว๗๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- หนังสือที่ กษ ๑๐๐๔/ว๔๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ค่าจ้างเหมาบริการ สำหรับค่าจ้างเหมาบริการสำหรับระยะเวลา ๓ เดือน - ที่ กษ๑๐๑๗/ว๔๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ (๑ เมษายน ๒๕๖๙) ทางเขตได้เชิญเข้าประชุม Zoom วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

- หนังสือที่ กษ ๑๐๑๗/ว๑๐๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าซ่อมแซม สาธารณูปโภคฯ

- หนังสือที่ กษ ๑๐๑๗/ว๑๐๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ค่าตอบแทนพนักงานราชการสำหรับระยะเวลา ๔ เดือน (เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙)

- หนังสือที่ กษ ๑๐๑๗/ว๑๑๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง อนุมัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โครงการตามตัวชี้วัด) ครั้งที่ ๒

มติที่ประชุม รับทราบ

นางอำไพ พึ่งเพ็ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สรุปค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
จำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๓๘,๙๖๕ บาท ใช้จ่ายในเดือนนี้รวม ๒๒๒,๙๐๒.๕๖ บาท และตั้งแต่ต้นปี
จำนวน ๑,๐๗๘,๓๕๑.๑๖ บาท ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓๖๐,๖๑๓.๘๔ บาท
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์เบิกจ่าย งบประมาณรวมได้ ๗๔.๙๔ % ดังนี้

- ๑) วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ไม่มีการเบิกจ่ายประจำเดือน จัดทำ ขบ.๐๒
และ ขจ.๐๕ จำนวน ๒๒ ขบ, ขจ.๐๕ ได้ ๑๖ ขจ.
- ๒) วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวดจำนวน
๔ ครั้ง
- ๓) วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายในการเดินทาง
ไปราชการ จำนวน ๓ ครั้ง
- ๔) วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการเบิกจ่าย
ทุกประเภท จำนวน ๔ ครั้ง
- ๕) วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ตรวจสอบหลักฐานก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ
จำนวน ๔ ครั้ง
- ๖) วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จัดทำรายงานการเงินส่งกรมฯ และสำนักงาน
ตรวจเงินแผ่นดินและสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑ ชุด
- ๗) วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จัดทำข้อมูลเงินเดือนพนักงานราชการและค่าจ้าง
เหมาบริการเพื่อนำส่งธนาคาร จำนวน ๒ ชุด
- ๘) วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จัดทำข้อมูลส่งเงินสมทบประกันสังคม ๑ ชุด

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

นายอดิพันธ์ นุชโพธิ์ ช่างเครื่องยนต์ ช ๔ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สหกรณ์ออมทรัพย์
กรมส่งเสริมการเกษตร มีข่าวสารแจ้งสมาชิกฯ ดังนี้

- ๑) เปิดรับสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร ฟรีค่าธรรมเนียม
สมัคร ๑๐๐ บาท และค่าเปิดบัญชีออมทรัพย์ออนไลน์ ๓๐๐ บาท รวม ๔๐๐ บาท ต่อท่าน
- ๒) ประกาศเกณฑ์การถือหุ้นของสมาชิกสหกรณ์ฯ เริ่ม วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙
- ๓) เชิญสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตรรับชมการถ่ายทอดสด
รายการโต๊ะข่าวประจำเดือน ตอบซักถามเกี่ยวกับสมาชิกสหกรณ์ฯ ได้ทุกเรื่อง ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙
- ๔) สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตรเปิดตัว AI ระบบคำนวณสิทธิเงินกู้
ทำง่าย ๆ ตัวตัวเองผ่าน Line สหกรณ์ฯ

๕) กำหนดการอนุมัติเงินกู้สหกรณ์ฯ สามารถติดตามได้ทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ และทางไลน์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙ และแผนการดำเนินงาน เดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙

๔.๑.๑ กลุ่มบริหารและสนับสนุนปัจจัยการผลิต

นางสาวรัตติกาล จักรใจวงศ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ได้แจ้งให้ ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ผลการดำเนินงานเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙

๑. งานด้านบริหารและสนับสนุนปัจจัยการผลิต

- รายงานผลการเบิกจ่ายของศูนย์ประจำสัปดาห์
- งานอื่น ๆ ด้านบริหาร

๒. งานแมลงเศรษฐกิจ จิ้งหรีด

- ดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพเพื่อเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานเศรษฐกิจชีวภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแมลงเศรษฐกิจ

ศึกษาทดสอบ และวิจัยเพื่อพัฒนางานส่งเสริมแมลงเศรษฐกิจ (จิ้งหรีด)

จัดทำแปลงขยายพันธุ์และรวบรวมพันธุ์แมลงเศรษฐกิจ

๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ร่วมประชุมร่างข้อเสนอการแบ่งงานส่วนราชการ การแบ่งหน่วยงาน ภายใน อัตรากำลังของกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๒

- ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ร่วมประชุมคลินิกให้ความรู้แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผล

๔. การควบคุมภายใน

- ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงจิ้งหรีด อ.ตรอน จ.อุตรดิตถ์

- ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงจิ้งหรีด อ.ศรีสัชชนาลัย จ.สุโขทัย

- ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ออกพื้นที่ร่วมงานศึกษาทดสอบและวิจัยฟั้่งพันธุ์ อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์

- ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงจิ้งหรีด อ.ทุ่งเสลี่ยม จ.สุโขทัย

- ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ รวมงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ อ.บางมูลนาก

จ.พิจิตร

- ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงจิ้งหรีด อ.บ้านด่านลานหอย

จ.สุโขทัย

- ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ร่วมประชุมขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณของ

หน่วยงาน

- ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ต้อนรับเกษตรกรที่มาศึกษาดูงานแมลงเศรษฐกิจจิ้งหรีด ฟั้่ง

- ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ส่งตัวอย่างอาหารจิ้งหรีดให้แก่สำนักงานปศุสัตว์ เพื่อตรวจสอบ

คุณภาพ

- ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ กิจกรรม big cleaning day ของศูนย์ฯ

แผนการดำเนินงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๑. งานแมลงเศรษฐกิจ จังหวัด พัฒนานองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแมลงเศรษฐกิจ
 - ๑) เพิ่มศักยภาพการผลิตและขยายพันธุ์แมลงเศรษฐกิจ (จังหวัด)
 - เลี้ยงจังหวัดทองคำ จำนวน ๒ กล่อง
 - ๒) ศึกษาทดสอบ และวิจัยเพื่อพัฒนางานส่งเสริมแมลงเศรษฐกิจ (จังหวัด)
 - วางแผนพัฒนางานศึกษาทดสอบวิจัยด้านแมลงเศรษฐกิจ
 - ๓) จัดทำแปลงขยายพันธุ์และรวบรวมพันธุ์แมลงเศรษฐกิจ
 - แลกเปลี่ยนสายพันธุ์จังหวัดกับเกษตรกรผู้เลี้ยงจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๔) ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงจังหวัดให้มีความพร้อมในการเลี้ยงในงบประมาณ ๒๕๖๙
 - ทำการปรับเปลี่ยนวิธีการเลี้ยงให้สอดคล้องกับฤดูร้อน
 - ๕) ออกพื้นที่เก็บข้อมูลและสำรวจความต้องการของเกษตรกรผู้เลี้ยงจังหวัด
๒. งานด้านบริหาร
 - เร่งรัดการเบิกจ่ายและรายงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
 - รายงานผลการเบิกจ่ายประจำสัปดาห์ให้กรมฯและ สสภ.๖ จ.เชียงใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวฉนวนพร แสนคำ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ผลการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

ว/ด/ป	กิจกรรม/รายละเอียด	สถานที่	จำนวนเป้าหมาย (ราย)
๒/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๔/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๕/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ทำจุดพอเพียง แหนแดง ทำแมลงครั้ง	ศสพ.อต.	
๖/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๙/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๑๐/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๑๑/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๑๒/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ทำจุดพอเพียง แหนแดง ทำแมลงครั้ง	ศสพ.อต.	
๑๓/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๑๖/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๑๗/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	

ว/ด/ป	กิจกรรม/รายละเอียด	สถานที่	จำนวน เป้าหมาย (ราย)
๑๘/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๑๙/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง ทำจุดพอเพียง ทำจุดไหนแดง ทำแมลงครั้ง	ศสพ.อต.	
๒๐/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๒๓/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๒๔/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๒๕/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๒๖/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ทำจุดพอเพียง แหนแดง ทำแมลงครั้ง	ศสพ.อต.	
๒๗/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๓๐/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๓๑/๓/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง		

แผนการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙

ว/ด/ป	กิจกรรม/รายละเอียด	สถานที่	จำนวน เป้าหมาย (ราย)
๑/๔/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๒/๔/๖๙	ทำงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ทำจุดพอเพียง แหนแดง ทำแมลงครั้ง	ศสพ.อต.	
๓/๔/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๗/๔/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๘/๔/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๙/๔/๖๙	ทำงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ทำจุดพอเพียง แหนแดง ทำแมลงครั้ง	ศสพ.อต.	
๑๐/๔/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๑๖/๔/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง ทำจุดพอเพียง แหนแดง ทำแมลงครั้ง	ศสพ.อต.	
๑๗/๔/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๒๐/๔/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๒๑/๔/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๒๒/๔/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๒๓/๔/๖๙	ทำงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ทำจุดพอเพียง แหนแดง ทำแมลงครั้ง	ศสพ.อต.	
๒๔/๔/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๒๗/๔/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๒๘/๔/๖๙	ทำงานพัสดุ ทำจัดซื้อจัดจ้าง	ศสพ.อต.	
๒๙/๔/๖๙	ประชุมประจำเดือน	ศสพ.อต.	
๓๐/๔/๖๙	ทำงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ทำจุดพอเพียง แหนแดง ทำแมลงครั้ง	ศสพ.อต.	

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

นายถิรยุทธ ชัยปิ่นตา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ผลการดำเนินงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

๑. ด้านการเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ

- ปรับปรุงภูมิทัศน์ ทำความสะอาด พัฒนาจุดเรียนรู้แมลงเศรษฐกิจภายในศูนย์ฯ
- ปรับปรุงแปลงเรียนรู้ตัวอย่างพืชอาหารผึ้ง
 - ตรวจสอบสุขภาพผึ้ง
 - แยกขยายรังผึ้ง
 - ย้ายผึ้งเข้าหาแหล่งอาหาร
 - ล่อผึ้งโพรง
 - จัดทำรายงานความคืบหน้างานศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการส่งเสริมการเกษตร
 - ดูแลแปลงทดลองงานศึกษาวิจัย
 - ขยายผลงานวิจัยผึ้งพันธุ์

๒. ด้านอื่นๆ

- เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้หลักสูตรการเลี้ยงผึ้งโพรง วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙
- ติดตามรายงานความก้าวหน้าการขอใช้และขอถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ตั้งของศูนย์ฯ
- บันทึกแผนการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนของหน่วยงาน (e-project)
- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรดิตถ์ ประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับเขต ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
- จัดทำแผน/ผล การใช้งบประมาณโครงการตามตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๙ ส่งให้ สสท.๖ จังหวัดเชียงใหม่
- จัดทำแบบประเมิน และเอกสารประกอบการจัดทำตัวชี้วัดของผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรดิตถ์ ส่งให้ สสท.๖ จังหวัดเชียงใหม่
- ร่วมให้ข้อมูลประกอบการประกวดวิสาหกิจชุมชน ปี ๒๕๖๙ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ วิสาหกิจชุมชนน้ำผึ้งน้ำริด ตำบลน้ำริด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์
- ถ่ายทอดองค์ความรู้การเลี้ยงผึ้งโพรง ให้กับกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงผึ้งโพรงในสวนยางพาราอำเภอ นครไทย จังหวัดพิษณุโลก วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรดิตถ์
- เก็บข้อมูลผู้เลี้ยงจิ้งหรีด ในพื้นที่จังหวัดพิจิตร สุโขทัย อุดรดิตถ์
- ขยายผลงานวิจัย และลงพื้นที่เยี่ยมเยือนเกษตรกรผู้เลี้ยงผึ้งโพรง

- รายงานข้อมูลผู้ร่วมจัดนิทรรศการงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ วัดท่าซ่าง อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ในระบบคลินิกเกษตร

ผลการดำเนินงานเดือนเมษายน ๒๕๖๙

๑. ด้านการเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ
 - ปรับปรุงภูมิทัศน์ ทำความสะอาด พัฒนาจุดเรียนรู้แมลงเศรษฐกิจภายในศูนย์ฯ

ปรับปรุงแปลงเรียนรู้ตัวอย่างพืชอาหารผึ้ง

 - ตรวจสอบสุขภาพผึ้ง
 - แยกขยายรังผึ้ง
 - ย้ายผึ้งเข้าหาแหล่งอาหาร
 - ล่อผึ้งโพรง
 - จัดทำรายงานความคืบหน้างานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการส่งเสริมการเกษตร
 - ถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรที่เข้ามาศึกษาดูงานการเลี้ยงผึ้งพันธุ์/ผึ้งโพรง
 - เก็บเกี่ยวปอเทืองงานศึกษาวิจัย
๒. ด้านอื่นๆ
 - ติดตามรายงานความก้าวหน้าการขอใช้และขอถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ตั้งของศูนย์ฯ
 - บันทึกแผนการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนของหน่วยงาน (e-project)
 - รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วย ราชอาณาจักรระดับเขต ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๙
 - จัดทำแผนการใช้งบประมาณภาพรวมของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรธานี ปี ๒๕๖๙ ส่งให้ สสก.๖ จังหวัดเชียงใหม่
 - รายงานผลการใช้งบประมาณโครงการตามตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๙ ส่งให้ สสก.๖ จังหวัดเชียงใหม่
 - ร่วมประชุมเตรียมการลงพื้นที่ตรวจราชการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙
 - ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรบนพื้นที่สูง ประจำปี ๒๕๖๙ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
 - จัดทำโครงการเชื่อมโยงเครือข่ายการผลิตการตลาดและประชาสัมพันธ์สินค้าแมลงเศรษฐกิจ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรธานี

แผนการดำเนินงานเดือนเมษายน ๒๕๖๙

๑. ด้านการเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ

- ปรับปรุงภูมิทัศน์ ทำความสะอาด พัฒนาจุดเรียนรู้แมลงเศรษฐกิจภายในศูนย์ฯ
ปรับปรุงแปลงเรียนรู้ตัวอย่างพืชอาหารผึ้ง

- ตรวจสอบสุขภาพผึ้ง
- แยกขยายรังผึ้ง
- ย้ายผึ้งเข้าหาแหล่งอาหาร
- ล่อผึ้งโพรง
- จัดทำรายงานความคืบหน้างานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการส่งเสริม

การเกษตร

- ถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรที่เข้ามาศึกษาดูงานการเลี้ยงผึ้งพันธุ์/ผึ้งโพรง
- เก็บเกี่ยวปอเทืองงานศึกษาวิจัย

๒. ด้านอื่นๆ

ที่ตั้งของศูนย์ฯ

- ติดตามรายงานความก้าวหน้าการขอใช้และขอถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์

(e-project)

- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วยการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับเขต ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙

- จัดทำแผนการใช้งบประมาณภาพรวมของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรธานี ปี ๒๕๖๙ ส่งให้ สสก.๖ จังหวัดเชียงใหม่

- รายงานผลการใช้งบประมาณโครงการตามตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๙ ส่งให้ สสก.๖ จังหวัดเชียงใหม่

- ร่วมประชุมเตรียมการลงพื้นที่ตรวจราชการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

- จัดทำโครงการเชื่อมโยงเครือข่ายการผลิตการตลาดและประชาสัมพันธ์สินค้าแมลงเศรษฐกิจ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรธานี

แผนการดำเนินงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๑. ด้านการเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ

- ปรับปรุงภูมิทัศน์ ทำความสะอาด พัฒนาจุดเรียนรู้แมลงเศรษฐกิจภายในศูนย์ฯ
ปรับปรุงแปลงเรียนรู้ตัวอย่างพืชอาหารผึ้ง

- ตรวจสอบสุขภาพผึ้ง
- แยกขยายรังผึ้ง
- ย้ายผึ้งเข้าหาแหล่งอาหาร

- ล่อฝั่งโพรง
- จัดทำรายงานความคืบหน้างานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการส่งเสริมการเกษตร
- เก็บแมล็ดปอเทืองงานศึกษาวิจัย
- ๒. ด้านอื่นๆ
 - ติดตามรายงานความก้าวหน้าการขอใช้และขอถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ตั้งของศูนย์ฯ
 - บันทึกแผนการปฏิบัติงาน/ใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนของหน่วยงาน (e-project)
 - รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรดิตถ์ ประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับเขต ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙
 - จัดทำแผนการใช้งบประมาณภาพรวมของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรดิตถ์ ปี ๒๕๖๙ ส่งให้ สสก.๖ จังหวัดเชียงใหม่
 - รายงานผลการใช้งบประมาณโครงการตามตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๙ ส่งให้ สสก.๖ จังหวัดเชียงใหม่
 - จัดทำโครงการเชื่อมโยงเครือข่ายการผลิตการตลาดและประชาสัมพันธ์สินค้าแมลงเศรษฐกิจ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดอุดรดิตถ์
 - เข้าร่วมกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายการผลิตการตลาดและประชาสัมพันธ์สินค้าแมลงเศรษฐกิจ ในพื้นที่กรุงเทพฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๓ กลุ่มวิชาการส่งเสริมการเกษตรและฝึกอบรม

นางสาวมณีนีล อินชิต นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

ว/ด/ป	กิจกรรม/รายละเอียด	สถานที่	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมาย
๒/๓/๖๙	รายงาน ตผจ ๒ ประจำเดือนมีนาคม ส่ง สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์	ศสพ.อุดรดิตถ์	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	
๕ - ๖ /๓/๖๙	ร่วมประชุมคณะกรรมการประสานงาน วิสาหกิจชุมชนระดับเขต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	

ว/ด/ป	กิจกรรม/รายละเอียด	สถานที่	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมาย
๙/๓/๖๙	ออกพื้นที่เก็บข้อมูล ตรวจดิน แปลงทุเรียน ที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมนวัตกรรมเกษตรเชิงพื้นที่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙	อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	
๑๑/๓/๖๙	-เข้าร่วมเวทีเสวนา “ทำวิจัยอย่างไรให้มีความสุข” ผ่านระบบออนไลน์ -จัดเก็บข้อมูลปริมาณวิตามินซีในฝรั่ง ครั้งที่ ๒	ศสพ.อุตรดิตถ์	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	
๑๒/๓/๖๙	ร่วมให้การสนับสนุน โครงการประกวดศูนย์เรียนรู้ ๑ จังหวัด ๑ ศูนย์เรียนรู้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สวนจินดา ออร์แกนิก ฟาร์ม	อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	
๑๑/๓/๖๙	ตัดหญ้าแปลงฝรั่ง ห่อผล ตัดแต่งกิ่ง และเก็บข้อมูล	ศสพ.อุตรดิตถ์	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	
๑๖/๓/๖๙	ประชุมประจำเดือนมีนาคม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙	ศสพ.อุตรดิตถ์	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	
๑๘/๓/๖๙	เข้าร่วมงาน " โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระบรมราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙"	อ.เมือง จ.พิษณุโลก	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เกษตรกร ๑๐๐ ราย
๑๙ - ๒๓ /๓/๖๙	จัดทำรายงานประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙	ศสพ.อุตรดิตถ์	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	
๒๔/๓/๖๙	ร่วมออกพื้นที่ ส่งเสริมการเลี้ยงชันโรง เพื่อช่วยผสมเกสร	อ.ทองแสนขัน จ.อุตรดิตถ์	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	๑ ราย
๒๕/๒/๖๙	เข้าร่วมเวทีเสวนา “โจทย์แปะ งานปัง กำหนดโจทย์วิจัยให้ตรงงานส่งเสริม” ผ่านระบบออนไลน์	ศสพ.อุตรดิตถ์	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	
๒๖/๓/๖๙	- จัดเก็บข้อมูลปริมาณวิตามินซีในฝรั่ง ครั้งที่ ๓ - ตอนกิ่งมะนาว ส้มโอ	ศสพ.อุตรดิตถ์	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	
๒๗/๓/๖๙	ร่วมออกพื้นที่ ส่งเสริมการเลี้ยงชันโรง เพื่อช่วยผสมเกสร ในส้มแม่สิน	อ.ศรีสัชนาลัย จ.สุโขทัย	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	๒ ราย

แผนการปฏิบัติงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

ว/ด/ป	กิจกรรม/รายละเอียด	สถานที่	หมายเหตุ
๑/๔/๖๔	-จัดเก็บข้อมูลปริมาณวิตามินซีในฝรั่ง ครั้งที่ ๔ - ใส่ปุ๋ย ห่อผล ให้น้ำแปลงฝรั่ง	ศสพ.อุตรดิตถ์	
๒/๔/๖๔	รายงาน ตผจ ๒ ประจำเดือนเมษายน ส่ง สนง.เกษตร และสหกรณ์จังหวัดอุตรดิตถ์	ศสพ.อุตรดิตถ์	
๓/๔/๖๔	เข้าร่วมอบรมออนไลน์ เพิ่มทักษะ เรื่อง จุลินทรีย์ ในผืน และชั้นโรง	ระบบ ZOOM ศสพ.อุตรดิตถ์	
๘/๔/๖๔	เข้าร่วมการอบรมการทำวิจัย เวทีที่ ๓ “การออกแบบ เครื่องมือและการเก็บข้อมูลวิจัย”	ศสพ.อุตรดิตถ์	
๙/๔/๖๔	-จัดเก็บข้อมูลปริมาณวิตามินซีในฝรั่ง ครั้งที่ ๕ - ทำความสะอาดจุดขยายพันธุ์ไม้ผล	ศสพ.อุตรดิตถ์	
๒๒ - ๒๘ /๔/๖๔	จัดทำโครงการฯตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามตัวชี้วัด ครั้งที่ ๒ งบประมาณ ๑๑,๒๐๐ บาท	ศสพ.อุตรดิตถ์	
๒๑/๔/๖๔	ร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหา ภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดอุตรดิตถ์	ระบบ ZOOM ศสพ.อุตรดิตถ์	
๒๓/๔/๖๔	ร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร จังหวัดอุตรดิตถ์ (SCP) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔	ระบบ ZOOM ศสพ.อุตรดิตถ์	
๒๔/๔/๖๔	ร่วมประชุมทำงานความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริม การเกษตรกับกรมวิชาการเกษตร ด้านการรับรองแหล่ง ผลิตพืช ตามระบบจัดการคุณภาพการปฏิบัติทาง การเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP พืช) และเกษตรกรอินทรีย์ ระดับเขต (สวพ.๒) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔	ระบบ ZOOM ศสพ.อุตรดิตถ์	
๒๙/๔/๖๔	ประชุมประจำเดือนเมษายน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔	ศสพ.อุตรดิตถ์	

ผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙

ว/ด/ป	กิจกรรม/รายละเอียด	สถานที่	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมาย
๑/๔/๖๙	-จัดเก็บข้อมูลประมาณวิตามินซีในฝรั่ง ครั้งที่ ๔ -ใส่ปุ๋ย ห่อผล ใต้น้ำแปลงฝรั่ง	ศสพ.อุตรดิตถ์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๒/๔/๖๙	รายงาน ตผจ ๒ ประจำเดือนเมษายน ส่ง สนง.เกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุตรดิตถ์	ศสพ.อุตรดิตถ์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๓/๔/๖๙	เข้าร่วมอบรม เพิ่มทักษะ เรื่อง จุลินทรีย์ ในฟาร์มและชั้นโรง	ศสพ.อุตรดิตถ์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๘/๔/๖๙	เข้าร่วมการอบรมการทำวิจัย เวทีที่ ๓ “การออกแบบเครื่องมือและการเก็บข้อมูล วิจัย”	ศสพ.อุตรดิตถ์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๙/๔/๖๙	- จัดเก็บข้อมูลฝรั่ง ครั้งที่ ๕ - ทำความสะอาดจุดขยายพันธุ์ไม้ผล	ศสพ.อุตรดิตถ์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๒๒-๒๘ /๔/๖๙	จัดทำโครงการฯตามงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร ตามตัวชี้วัด ครั้งที่ ๒ งบประมาณ ๑๑,๒๐๐ บาท	ศสพ.อุตรดิตถ์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๒๑/๔/๖๙	ร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์ติดตามและ แก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัดอุตรดิตถ์	ระบบ ZOOM ศสพ.อุตรดิตถ์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๒๓/๔/๖๙	ร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงาน ด้านการเกษตรจังหวัดอุตรดิตถ์ (SCP) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙	ระบบ ZOOM ศสพ.อุตรดิตถ์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๒๔/๔/๖๙	ร่วมประชุมทำงานความร่วมมือระหว่างกรม ส่งเสริมการเกษตรกับกรมวิชาการเกษตร ด้านการรับรองแหล่งผลิตพืช ตามระบบ จัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับพืช (GAP พืช) และเกษตรอินทรีย์ ระดับเขต (สวพ..๒) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙	ระบบ ZOOM ศสพ.อุตรดิตถ์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๒๙/๔/๖๙	ประชุมประจำเดือนเมษายน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙	ศสพ.อุตรดิตถ์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	

แผนการปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

ว/ด/ป	กิจกรรม/รายละเอียด	สถานที่	หมายเหตุ
๑/๕/๖๙	รายงาน ตผจ ๒ ประจำเดือนพฤษภาคม ส่ง สนง.เกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุตรดิตถ์	ศสพ.อุตรดิตถ์	
๖/๕/๖๙	เข้าร่วมการอบรมการทำวิจัย เวทีที่ ๔ หัวข้อ “การวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัยวิจัย”	ศสพ.อุตรดิตถ์	ใบงานที่ ๔
๗/๕/๖๙	ออกพื้นที่จัดนิทรรศการ ชั้นโรง เพื่อสนับสนุนการประกวดเกษตรกรสาขาทำสวน	อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์	
๘/๕/๖๙	ประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัดและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ศสพ.อุตรดิตถ์	
๑๑ - ๑๔ /๕/๖๙	จัดทำรายงานการประชุมศูนย์ฯ เดือนเมษายน ส่ง สสจ.๖ เชียงใหม่	ศสพ.อุตรดิตถ์	
๑๒/๕/๖๙	- เข้าร่วมการอบรมทำวิจัยชุมชนฯ	มทร.ล้านนาตาก	
๑๕ - ๑๙ /๕/๖๙	ขออนุมัติดำเนินงาน กิจกรรมฝึกอบรม งบ ๘,๘๐๐ บาท	ศสพ.อุตรดิตถ์	
๑๓/๕/๖๙	- งานในแปลง ตัดหญ้าแปลงฝรั่ง ท่อฝรั่ง + ผสมดินปลูก กรอกถุงดิน ย้ายกล้ามะละกอ	อ.นครไทย จ.พิษณุโลก	
๑๔/๕/๖๙	- จัดเก็บข้อมูลปริมาณวิตามินซีในฝรั่ง ครั้งที่ ๖	ศสพ.อุตรดิตถ์	
๑๕/๕/๖๙	ออกพื้นที่เก็บข้อมูล แปลงทุเรียน ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัดอุตรดิตถ์	อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์	
๒๐ - ๒๒ /๕/๖๙	- ประชาสัมพันธ์และรับสมัครเกษตรกรที่สนใจเข้าร่วมการอบรมฯ เป้าหมายเกษตรกร ๒๐ ราย - ตอนกิ่งมะนาว เพาะเมล็ดมะละกอ	ศสพ.อุตรดิตถ์	
๒๕/๕/๖๙	ประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙	ศสพ.อุตรดิตถ์	
๒๖/๕/๖๙	ร่วมงานคลินิกเกษตร ไตรมาส ๓ จังหวัดพิษณุโลก	อ.นครไทย จ.พิษณุโลก	เกษตรกร ๑๐๐ ราย
๒๘/๕/๖๙	- เตรียมไม้ดอกไม้ประดับ เตรียมนิทรรศการในงานคลินิกเกษตร + ตอนรับ รมต.ช่วยฯ	อ.ทองแสนขัน จ.อุตรดิตถ์	
๒๙/๕/๖๙	ร่วมงานคลินิกเกษตร ไตรมาส ๓ จ.อุตรดิตถ์	อ.ทองแสนขัน จ.อุตรดิตถ์	เกษตรกร ๑๐๐ ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวศุภลักษณ์ ลิละคร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
ผลปฏิบัติงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	สถานที่	จำนวน
ประจำเดือน มีนาคม ๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ทางช่องทาง Online รายวัน - พัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์ฯ - ดูแลแปลงโครงการอัตลักษณ์ - งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	ศสพ. อุตรดิตถ์	๓๑ ข่าว - -
๐๕/๐๓/๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดและร่วมจัดนิทรรศการงาน "Green Gain Day" สร้างการเรียนรู้และสร้างแรงจูงใจ "ไม่เผาแต่ได้รายได้" 	ต.นายาง อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์	
๐๖/๐๓/๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - ลงพื้นที่ศึกษาทดสอบและวิจัยเพื่อพัฒนางานส่งเสริมแมลงเศรษฐกิจและแยกขยายชั้นโรง 	กลุ่มวิสาหกิจชุมชนปลูกและแปรรูปสมุนไพรขยายเชียง	
๑๒/๐๓/๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนองค์ความรู้และปัจจัยการผลิต (ชั้นโรง) เพื่อรองรับการตรวจประเมินผลงาน ศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ 	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ (สวนจินดา ออร์แกนิกฟาร์ม)	
๑๖/๐๓/๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ 	ศสพ. อุตรดิตถ์	
๒๐/๐๓/๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมให้บริการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระบรมราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ 	โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก	
๒๔/๐๓/๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามงานการส่งเสริมและสนับสนุนการเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ (ชั้นโรง) ณ ไร่นาสวนผสมอำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์ 	ไร่นาสวนผสม อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์	
๒๗/๐๓/๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - ลงพื้นที่ประสานงานและส่งเสริมการเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ (ชั้นโรง) ในพื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์และจังหวัดสุโขทัย 	ตำบลแม่พูล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ และตำบลแม่สิน อำเภอสรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย	

แผนปฏิบัติงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	สถานที่	เป้าหมาย
ประจำเดือน เมษายน ๖๙	จัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ทางช่องทาง Online รายวัน จัดทำคลิปวิดีโอ TikTok พัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ดูแลแปลงโครงการอัตลักษณ์ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ศสพ. อุดรดิตต์	๑๖ ข่าว ๒ คลิป
๐๗/๐๔/๖๙	เข้าร่วมอบรมเรื่องจุลินทรีย์ในผืนและชั้นโรง	ศสพ. อุดรดิตต์ (Online)	
เดือน เมษายน ๖๙	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ศสพ. อุดรดิตต์	

ผลปฏิบัติงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	สถานที่	จำนวน
ประจำเดือน เมษายน ๖๙	- จัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ทาง ช่องทาง Online รายวัน - พัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์ฯ - ดูแลแปลงโครงการอัตลักษณ์ - งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ศสพ. อุดรดิตต์	๑๗ ข่าว - -
๐๗/๐๔/๖๙	- ให้นำแปลงโครงการอัตลักษณ์ฯ	ศสพ. อุดรดิตต์	
๒๐/๐๔/๖๙	- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุน ฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจังหวัด อุดรดิตต์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙	สำนักงานฟื้นฟูและ พัฒนาเกษตรกร จ. อุดรดิตต์	
๒๑/๐๔/๖๙	- ให้นำแปลงโครงการอัตลักษณ์ฯ	ศสพ. อุดรดิตต์	
๒๘/๐๔/๖๙	- ให้นำแปลงโครงการอัตลักษณ์ฯ	ศสพ. อุดรดิตต์	
๒๙/๐๔/๖๙	- ประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙	ศสพ. อุดรดิตต์	

แผนปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/รายละเอียด	สถานที่	เป้าหมาย
ประจำเดือน พฤษภาคม ๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ทางช่องทาง Online รายวัน - จัดทำคลิปวิดีโอ TikTok - พัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์ฯ - งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	ศสพ. อุตรดิตถ์	๑๖ ข่าว ๒ คลิป
๐๕/๐๕/๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลจัดการให้น้ำ และตัดหญ้าแปลงโครงการอัตลักษณ์ฯ 	ศสพ. อุตรดิตถ์	
๑๒/๐๕/๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - ใส่ปุ๋ย ๑๕:๑๕:๑๕ และให้น้ำแปลงโครงการอัตลักษณ์ฯ - สำรวจและเก็บข้อมูลวัสดุงานน้ำที่ต้องซ่อมแซม 	ศสพ. อุตรดิตถ์	
๑๘/๐๕/๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - ออกพื้นที่ติดตามงานส่งเสริมการเลี้ยงชันโรงเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร 	จ.อุตรดิตถ์	
๑๙/๐๕/๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - ให้น้ำแปลงอัตลักษณ์ฯ - ร่างแบบป้ายที่ใช้ในการติดประชาสัมพันธ์บริเวณแปลงโครงการอัตลักษณ์ฯ 	ศสพ. อุตรดิตถ์	
๒๖/๐๕/๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมให้บริการงานคลินิกเกษตรฯ 	อ.นครไทย จ.อุตรดิตถ์	
๒๕/๐๕/๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - แยกขยายชันโรงภายในศูนย์ฯ 	ศสพ. อุตรดิตถ์	
๒๗- ๒๙/๐๕/๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเพื่อยกระดับศูนย์ปฏิบัติการกรมส่งเสริมการเกษตร 	โรงแรมเซ็นทารา ไลฟ์ ศูนย์ราชการ และคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ เขต หลักสี่ กรุงเทพมหานคร	

มติที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวอารดา เรืองอดุลย์วิทย์ เจ้าหน้าที่งานการเกษตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
ผลการดำเนินงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

ว/ด/ป	ผลการปฏิบัติงาน	สถานที่ ดำเนินงาน	จำนวน เป้าหมาย (ราย)	หมายเหตุ
๑	จุดเรียนชั้นโรง			
๙ มี.ค ๒๕๖๙	-ทำความสะอาดรอบๆ จุดชั้นโรง	ศสพ.อต.		
๙ มี.ค.๒๕๖๙	-ปลูกพืชอาหารชั้นโรง	ศสพ.อต.		
๑๐ มี.ค.๒๕๖๙	- ตรวจสอบสุขภาพชั้นโรง และ แยกขยายชั้นโรง	ศสพ.อต.		
๒	จุดเรียนรู้โรงเพาะกล้า			
๑-๓๑ มี.ค.๒๕๖๙	-ดูแลรดน้ำโรงเพาะกล้า ปลูกพริก มะเขือ	ศสพ.อต.		
๙ มี.ค ๒๕๖๙	-ทำความสะอาดรอบๆ จุดเรียนรู้ โรงเพาะกล้า เช่น ตัดหญ้า ถางหญ้า กรองดินใส่ถุงดำ	ศสพ.อต.		
๓	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			
๕ มี.ค ๒๕๖๙	-เข้าร่วมงานจัดนิทรรศการงาน Green Gain Day ณ แปลงนาเกษตรกร	ต.นายาง อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์		
๖ มี.ค ๒๕๖๙	- การศึกษาทดสอบและวิจัยเพื่อพัฒนางาน ส่งเสริมแมลงเศรษฐกิจ (ชั้นโรง) ณ วิสาหกิจ ชุมชนปลูกและแปรรูปสมุนไพรที่บ้ายายเชียง	ต.ทับยายเชียง อ.พรหมพิราม จ.พิษณุโลก		
๑๒ มี.ค ๒๕๖๙	-สนับสนุนองค์ความรู้และปัจจัยการผลิต (ชั้นโรง) สวนจินดา organic farm	อ.เมืองอุตรดิตถ์		
๑๖ มี.ค ๒๕๖๙	-ประชุมประจำเดือน	ศสพ.อต.		
๒๐ มี.ค ๒๕๖๙	-เข้าร่วมโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระ บรมราชานุเคราะห์ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬา ภรณ์ราชวิทยาลัย พิษณุโลก	ต.มะขามสูง อ.เมือง จ. พิษณุโลก		
๒๐ มี.ค ๒๕๖๙	-สนับสนุนกล้าพริก ๑๐๐ ต้น โครงการคลินิก เกษตรเคลื่อนที่ในพระบรมราชานุเคราะห์			
๒๔ มี.ค ๒๕๖๙	-ลงพื้นที่ติดตามและสนับสนุนแมลงเศรษฐกิจ ชั้นโรง พันธุ์ขนเงิน มอบให้กับเกษตรกร บ้านป่าไม้เนินสะอาด จำนวน ๑ ไร่	ต.น้ำพี อ.ทองแสนขัน จ.อุตรดิตถ์		
๒๗ มี.ค ๒๕๖๙	-ลงพื้นที่ติดตามและแมลงเศรษฐกิจชั้นโรง สนับสนุนแมลงเศรษฐกิจชั้นโรง พันธุ์ขนเงิน มอบให้กับเกษตรกร	ต.แม่พูล อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ และ ต.แม่สิน อ.ศรีสัช นาลัย จ.สุโขทัย		

แผนการดำเนินงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๙

ว/ด/ป	แผนการปฏิบัติงาน	สถานที่ ดำเนินงาน	จำนวน เป้าหมาย (ราย)	หมายเหตุ
๑	จุดเรียนชั้นโรง			
๔ เม.ย ๒๕๖๙	-ตรวจสุขภาพชั้นโรง เดือนละ ๑ ครั้ง	ศสพ.อต.		
๔ เม.ย ๒๕๖๙	-ตกแต่งจุดชั้นโรงคูแลดน้ำ	ศสพ.อต.		
๑๑ เม.ย .๒๕๖๙	-ทำความสะอาดรอบๆ จุดเรียนรู้ โรงชั้นโรง เช่น ตัดหญ้า ถางหญ้า เตรียมเช็คสุขภาพชั้นโรง อยู่ภายในศูนย์ฯ	ศสพ.อต.		
๒	จุดเรียนรู้โรงเพาะกล้า			
๑๑ เม.ย ๒๕๖๙	-เตรียมกรงดินใส่ถุงดำ	ศสพ.อต.		
๑๑ เม.ย ๒๕๖๙	-ปลูกพริก			
๑-๓๑ เม.ย ๒๕๖๙	-คูแลดน้ำ ต้นกล้าผักทั้งโรงเพาะกล้า	ศสพ.อต.		
๑๘ เม.ย ๒๕๖๙	-ทำความสะอาดรอบๆ จุดเรียนรู้ โรงเพาะกล้า เช่น ตัดหญ้า ถางหญ้า	ศสพ.อต.		
๓	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			
๒๐ เม.ย ๒๕๖๙	-เข้าร่วมประชุม กองทุนฟื้นฟู ณ สำนักงาน กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจังหวัด อุตรดิตถ์	สนง.กองทุน ฟื้นฟูแลพัฒนา เกษตรกร จ.อุตรดิตถ์		
๒๔ เม.ย ๒๕๖๙	-เข้าร่วมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน	ศสพ.อต.		

ผลการดำเนินงานเดือนเมษายน ๒๕๖๙

ว/ด/ป	แผนการปฏิบัติงาน	สถานที่ ดำเนินงาน	จำนวน เป้าหมาย (ราย)	หมายเหตุ
๑	จุดเรียนชั้นโรง			
๔ เม.ย ๒๕๖๙	-ตรวจสุขภาพชั้นโรง เดือนละ ๑ ครั้ง	ศสพ.อต.		
๔ เม.ย ๒๕๖๙	-ตกแต่งจุดชั้นโรงดูแลรดน้ำ	ศสพ.อต.		
๑๑ เม.ย ๒๕๖๙	-ทำความสะอาดรอบๆ จุดเรียนรู้ โรงชั้นโรง เช่น ตัดหญ้า ถางหญ้า เตรียมเช็คสุขภาพ ชั้นโรงอยู่ภายในศูนย์ฯ	ศสพ.อต.		
๒	จุดเรียนรู้โรงเพาะกล้า			
๑๑ เม.ย ๒๕๖๙	-เตรียมกรรองดินใส่ถุงดำ	ศสพ.อต.		
๑๑ เม.ย ๒๕๖๙	-ปลูกพริก			
๑-๓๑ เม.ย ๒๕๖๙	-ดูแลรดน้ำ ต้นกล้าผักทั้งโรงเพาะกล้า	ศสพ.อต.		
๑๘ เม.ย ๒๕๖๙	-ทำความสะอาดรอบๆ จุดเรียนรู้ โรงเพาะ กล้า เช่น ตัดหญ้า ถางหญ้า	ศสพ.อต.		
๓	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			
๒๐ เม.ย ๒๕๖๙	-เข้าร่วมประชุม กองทุนฟื้นฟู ณ สำนักงาน กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจังหวัด อุตรดิตถ์	ณ สำนักงาน กองทุนฟื้นฟู และพัฒนา เกษตรกร จ.อุตรดิตถ์		
๒๔ เม.ย ๒๕๖๙	-เข้าร่วมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน	ศสพ.อต.		
๓๐ เม.ย ๒๕๖๙	-เกษตรอำเภอลับแล ขอสนับสนุน กล้าพันธุ์ผัก			

ว/ด/ป	ผลการปฏิบัติงาน	สถานที่ดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมาย (ราย)	หมายเหตุ
๑	จุดเรียนชั้นโรง			
๑๑ พ.ค ๒๕๖๙	-ขึ้นแปลง เพื่อทำแปลงพืชอาหารชั้นโรง			
๑๘ พ.ค ๒๕๖๙	-เช็คสุขภาพชั้นโรง			
๑๘ พ.ค ๒๕๖๙	-ทำความสะอาดรอบๆ จุดชั้นโรง	ศสพ.อต.		
๒๕ พ.ค ๒๕๖๙	- แยกขยายชั้นโรง จำนวน ๑ รัง	ศสพ.อต.		
๒	จุดเรียนรู้โรงเพาะกล้า			
๑๑ พ.ค ๒๕๖๙	-กรองดินใส่ถาดดำ	ศสพ.อต.		
๑๑ พ.ค ๒๕๖๙	-เพาะคะน้าลงถาด	ศสพ.อต.		
๒๕ พ.ค ๒๕๖๙	-ทำความสะอาดรอบๆ จุดเรียนรู้ โรงเพาะกล้า เช่น ตัดหญ้า ถางหญ้า			
๑-๓๑ พ.ค ๒๕๖๙	-ดูแลกล้ารดน้ำกล้าพันธุ์ผัก			
๓	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			
๑๘ พ.ค. ๒๕๖๙	-ติดตามงานส่งเสริมการเลี้ยงชั้นโรง	อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์		
๒๖ พ.ค ๒๕๖๙	-เข้าร่วมโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระบรมราชานุเคราะห์	อ.นครไทย จ.พิษณุโลก		
๒๙ พ.ค ๒๕๖๙	-เข้าร่วมโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระบรมราชานุเคราะห์	อ.ทองแสนขัน จ.อุตรดิตถ์		

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานของศูนย์ฯ โดยนางสาวรัตติกาล จักรใจวงศ์

นางสาวรัตติกาล จักรใจวงศ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้มีคำสั่งมอบหมายงานของศูนย์ฯ ฉบับเดิมนั้น ปัจจุบันมีนายเอกราช บุญล้อมรักษ์ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ขอเสนอที่ประชุม เพื่อปรับปรุงคำสั่งการมอบหมายงานของศูนย์ฯ

ประธานฯ ได้ขอมติประชุม โดยที่ประชุมเห็นชอบและนัดหมายการประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานของศูนย์ฯ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. และให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๕.๒ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (ครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อใหม่) โดยนางสาวมณีนีล อินชิตี

นางสาวมณีนีล อินชิตี นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ศูนย์ฯได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔๐๐๐ BTU ตามงบประมาณที่ได้รับ ขอเสนอตำแหน่งที่จะใช้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศดังกล่าวบริเวณ ห้องวิชาการ (ชั้น ๑ ตึกสำนักงาน) จึงนำเรียนท่านประธานฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานฯ ได้ขอมติผู้เข้าร่วมประชุม โดยที่ประชุมเห็นชอบตำแหน่งที่จะใช้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศดังกล่าวบริเวณ ห้องวิชาการ (ชั้น ๑ ตึกสำนักงาน)

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๙ และการรายงานการประเมินผลการฝึกอบรม/สัมมนา (หลังการฝึกอบรม) โดยนายถิรยุทธ ชัยปินตา

นายถิรยุทธ ชัยปินตา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามกรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๙ และการรายงานการประเมินผลการฝึกอบรม/สัมมนา (หลังการฝึกอบรม) และให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นั้น มีรายละเอียด ดังนี้

๑) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาส ๓ และไตรมาส ๔ ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการตามตัวชี้วัดและส่วนของงบประมาณที่ไม่ใช่โครงการตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ใช่โครงการฯ และขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการที่รับผิดชอบ โดยให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มออนไลน์ส่งผ่านกลุ่มไลน์สำนักงาน ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒) การรายงานการประเมินผลการฝึกอบรม/สัมมนา(หลังการฝึกอบรม) ขออนุญาตแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการที่มีงบประมาณในการจัดอบรม/สัมมนา เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานในระบบ ตามกรอบเวลาที่กำหนด เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการเกษตร ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๖.๒ การเตรียมการลงพื้นที่ตรวจราชการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดย นายถิรยุทธ ชัยปินตา

นายถิรยุทธ ชัยปินตา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมการเตรียมการลงพื้นที่ตรวจราชการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมดังกล่าวขอความร่วมมือให้หน่วยงานในสังกัด ให้ข้อมูลการออกสำเนา/นิเทศการวิชาการ ในกิจกรรมเตรียมการลงพื้นที่ตรวจราชการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยให้รายงานกิจกรรม/ชนิดพืชที่จัดเตรียมไปแจกเกษตรกรผู้มาร่วมงานและจำนวนที่จะจัดเตรียมแจกจ่ายเกษตรกร ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. และเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี มีกำหนดนัดหมายการประชุมเพิ่มเติมในวัน ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงนำเรียนท่านประธานฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานฯ ได้มอบหมายภารกิจการจัดเตรียมการสนับสนุนกิจกรรม ดังนี้

- ๑) นิทรรศการการใช้แผนแดง เพื่อลดต้นทุนการผลิตในนาข้าว
- ๒) แผนแดง บรรจุถุงละ ๒๐๐ กรัม จำนวน ๑๐๐ ถุง สำหรับแจกจ่ายเกษตรกร
- ๓) แผนแดง บรรจุถุงละ ๑ กิโลกรัม จำนวน ๑๐ ถุง สำหรับแจกจ่ายเกษตรกร

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณพร แสนคำ และนางสาวศุภลักษณ์ ลิละคร

๔) สนับสนุนไม้ดอก ไม้ประดับเพื่อใช้ในการจัดต้อนรับคณะรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสนับสนุนงานคลินิกเกษตร ดำเนินการ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวมณีนีล อินชิตี และนางสาวอารดา เรืองอดุลย์วิทย์

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๖.๓ การลงเวลามาทำงานของเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า แนวทางการปฏิบัติเรื่องการลงเวลามาทำงานของ ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำของศูนย์ฯ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่านลงเวลามาทำงานในวันเวลาราชการทุกครั้ง ยกเว้นในวันที่มีการลาพักผ่อน ลากิจ หรือลาป่วยให้ดำเนินการขอลาตามสิทธิ์ตามแนวทางและระเบียบ และมอบหมายให้นางสาวรัตติกาล จักรใจวงศ์ เป็นผู้ตรวจสอบการลงเวลามาทำงานและดำเนินการขีดเส้นแดงตามกำหนดเวลา

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวมณีนีล อินชิตี
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายถิรายุทธ ชัยปินตา
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม