

รายงานการประชุมศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| ๑. นางรัตนาพร จิตตรง      | ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ (ประธาน) |
| ๒. น.ส.สิริธร ศิริวงศ์    | ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ          |
| ๓. นายจักรพงษ์ สาบุญมา    | ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ        |
| ๔. นายธนวัฒน์ อนาวงศ์     | ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ        |
| ๕. น.ส.ลือสาย พนมพิบูล    | ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ        |
| ๖. นางขวัญใจ กาวิน        | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
| ๗. นายสมศักดิ์ ไชยศรี     | ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน                         |
| ๘. นายยุทธหัตถ์ ชางนา     | ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร                  |
| ๙. น.ส.ไพลิน จันเครื่อง   | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ                           |
| ๑๐. นางสาวพัชรา ประรามภัก | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วประธาน (นางรัตนาพร จิตตรง ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นางรัตนาพร จิตตรง ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ประธานในที่ประชุม แจ้งเน้นย้ำที่ประชุมทราบ และปฏิบัติตามดังนี้

๑.๑ การจัดทำรายงานการประชุม ต้องมีวาระที่ชัดเจน การรับรองรายงานการประชุมเน้นย้ำให้มีความสำคัญกับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และรับรองรายงานหากมีการแก้ไขต้องแจ้งฝ่ายเลขานุการเพื่อจัดทำรายงานที่ถูกต้อง

๑.๒ นโยบายของท่านอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร จากการประชุมเกษตรจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการระดับเขต ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่

- ติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์สภาพพื้นที่/ปริมาณการเพาะปลูก/ปฏิทินการเพาะปลูก เพื่อวางแผนการบริหารจัดการสินค้าเกษตรในพื้นที่ (ก่อนเกิด /ระหว่างเกิด /หลังเกิด)

- สร้างและกระตุ้นให้บุคลากรเข้าใจ/รู้จักและเห็นคุณค่าของการเป็นบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อให้เกิดพลังร่างกายพลังใจในการขับเคลื่อนงาน

/ให้ดำเนินการ...

- ให้ดำเนินการวางแผนการขับเคลื่อนงานในลักษณะองค์รวม
- ความสำคัญกับคุณภาพของข้อมูล/รายงาน (รต./รอ./ทบก.) มีความแม่นยำ เนื่องจากเป็นส่วนสำคัญที่ต้องนำไปใช้ในการวางแผนการทำงานทั้งหน่วยงานภายใต้กรมส่งเสริมการเกษตร และหน่วยงานบูรณาการ (Service solutions)
- เน้นย้ำให้ทุกระดับดำเนินการขับเคลื่อนงานร่วมกันและให้มีการสื่อสารร่วมกันในทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่เป็นแนวทางเดียวกัน
- ผู้อำนวยการศูนย์กำกับติดตามดูแลการเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามเป้าหมายและตามภารกิจ ให้มีมาตรการการดำเนินการโดยศึกษา/ปรับมาตรการการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับกรมส่งเสริมการเกษตร
- ดำเนินการวางแผนและปรับแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ โดยขอให้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงาน

๑.๓ การอบรมโครงการเกษตรปลอดภัยและมูลค่าสูง กิจกรรมหลักพัฒนากระบวนการผลิต การแปรรูป และการตลาดด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม กิจกรรมย่อยการพัฒนาคุณภาพการขยายพันธุ์ไม้ผล สืบสานต่อยอด โครงการปิดทองหลังพระจังหวัดน่านตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของจังหวัดน่าน หลักสูตร “เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและการขยายพันธุ์ไม้ผล”(หลักสูตร ๒ วัน) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ( ๕ รุ่น )

๑.๔ วางแผนการบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาการเผาในพื้นที่ ศูนย์ฯน่านได้ดำเนินการจ้างเหมาจัดทำแนวกันไฟเพื่อป้องกันปัญหาไฟป่าในฤดูแล้งที่เกิดในทุกปี โดยเริ่มดำเนินการทำแนวกันไฟ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมประชุมศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ อาคารฝึกอบรมศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ได้สรุปสาระสำคัญ และแจ้งเวียนรายงานการประชุม

ประธาน : ขอให้ทุกท่านตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (<https://finance.doae.go.th>) นางขวัญใจ กาวิน เจ้าหน้าที่งานธุรการ หัวหน้าฝ่ายบริหาร รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ศูนย์ฯ น่าน สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ ๔๕.๐๐ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ อยู่ที่ ๕๔.๙๖

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

### ๔.๑ การเสริมสร้างให้ผู้ได้บังคับบัญชามีวินัย

นางขวัญใจ กาวิน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายบริหาร รายงานแจ้งในที่ประชุม ดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา มีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้ บังคับบัญชากระทำความผิดโดยนำหัวข้อดังกล่าวเข้าเป็นวาระการประชุมของหน่วยงาน สำนักงานส่งเสริมและ พัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ ให้นำประเด็นเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ เป็นวาระสืบเนื่องเพื่อให้บุคลากร ตระหนักค่านึงถึง ระเบียบวินัยอยู่เสมอ

- ระเบียบการลาของข้าราชการกรมส่งเสริมการเกษตรยึดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยหลักสำคัญคือต้องได้รับอนุญาตก่อนหยุดราชการ การนับวันลาใช้ปีงบประมาณ (๑ต.ค.- ๓๐ ก.ย.) แบ่งการลาเป็น ๑๑ ประเภท อาทิ ลาป่วย, ลากิจ (ได้ ๔๕ วันทำการ/ปี, ครั้งละ ๑๕-๒๓ วันทำการ), ลาพักผ่อน (๑๐ วันทำการ/ปี, สะสมได้) และลาอุปสมบท

### มติที่ประชุม รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ

๔.๒ การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการให้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารการเกษตร (นสต.) (นสก.) ประจำปี ๒๕๖๙ กำหนดรับสมัครในระบบ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ปิดรับสมัครวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

๔.๓ แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานลดการเผาในพื้นที่เกษตรภาคเหนือ กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ประกาศบริหารจัดการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก ไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM๒.๕) ภาคการเกษตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยที่มาตรการบริหารจัดการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก ไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน ภาคการเกษตร ตามประกาศช่วงเวลาการเผาในพื้นที่เกษตรแล้ว โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดย "การเผาในพื้นที่การเกษตร" หมายถึง การเผาที่เกิดจากการกระทำของ เกษตรกรหรือใช้หรือก่อให้เกิดผู้อื่นเผาในพื้นที่การเกษตรของตน หรือพื้นที่การเกษตรที่เกษตรกรมีสิทธิ ครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ดิน ในช่วงเวลาดังตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากเกษตรกรรายใดมีประวัติการเผาในพื้นที่การเกษตร จะให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าร่วมโครงการ สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรนับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๑ ยกเว้น การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร และมาตรการลดการเผาจังหวัดน่าน ปี ๒๕๖๙ มาตรการเข้มงวด : ห้ามเผาในที่โล่งทุกชนิดเด็ดขาด (๑๕ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙) ช่วงบริหารจัดการ เชื้อเพลิง: อนุญาตให้ควบคุมการเผาได้ตามความเหมาะสม (๑ กุมภาพันธ์ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๙)เป้าหมาย: ลดพื้นที่เผาไหม้ป่าและเกษตร ลดหมอกควัน และแก้ไขปัญหาฝุ่น PM๒.๕ บทลงโทษ: การฝ่าฝืนมีโทษปรับสูงสุด ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำคุกไม่เกิน ๒๐ ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ การแจ้งเหตุ: พบเห็นไฟป่าแจ้งสายด่วน ๑๙๘๔ หรือสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดน่าน

๔.๔ โครงการส่งเสริมการผลิตกาแฟภาคเหนือตลอดห่วงโซ่อุปทาน ๖๘/๖๙ ศูนย์ฯน่าน ได้รับเป้าหมาย จำนวน ๔๐,๐๐๐ ต้น ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการบำรุงรักษาและคัดแยกต้นสมบูรณ์ และจัดทำป้ายติดแปลงทุกแปลง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมการเกษตรสำรวจเป้าหมายการผลิต ศูนย์ฯน่านได้รับเป้าหมายให้ผลิตกาแฟอาราบิก้า จำนวน ๔๕,๐๐๐ ต้น ซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรจะจัดสรรงบประมาณมาให้ภายหลัง

๔.๕ นางขวัญใจ กาวิน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แจ้งคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๙๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฉบับใหม่ ขอให้ทุกท่านแก้ไขหนังสือการจัดทำขออนุมัติโครงการดำเนินงาน และการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

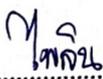
- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การประชุมศูนย์ฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตรงกับวันอังคาร ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวไพลิน จันเครื่อง)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางขวัญใจ กาวิน )  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

  
(นางรัตนาพร จิตตรง)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดน่าน